

## **RICHIESTA CERTIFICATI – MODALITA'**

Dal giorno **1 gennaio 2012** tutte le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, compresi i certificati anagrafici e di stato civile, sono ***valide ed utilizzabili esclusivamente nei rapporti tra privati.***

Per questo motivo ogni cittadino, quando si rivolge ad una Pubblica Amministrazione o ad un privato che gestisce un pubblico servizio, deve presentare una semplice e gratuita dichiarazione in autocertificazione, che può rendere direttamente davanti al funzionario senza altre attività oppure redigere prima, allegando la fotocopia di un documento di identità valido.

Nel caso in cui sia necessario ottenere un certificato per utilizzarlo nei rapporti tra privati, si ricorda che i certificati sono sempre in bollo (€ 16,00 più € 0,67 per diritti di segreteria), ad eccezione dei certificati gratuiti (nascita, matrimonio, morte) e dei certificati anagrafici emessi per esclusivo utilizzo nell'ambito di procedimenti giurisdizionali in materie per le quali vige l'esenzione del bollo (€ 0,67 per diritti di segreteria) in questo caso si deve obbligatoriamente indicare l'articolo di legge che prevede l'esenzione dal bollo.

Di seguito sono riportate le modalità di richiesta:

- Inviare **OBBLIGATORIAMENTE** una **RICHIESTA SCRITTA** in busta chiusa al seguente indirizzo "Comune di Mentana Ufficio Anagrafe, Stato Civile – Via III Novembre, 83/87 – 00013 MENTANA RM" indicando **TUTTE** le generalità dell'intestatario del certificato (NOME, COGNOME, LUOGO DI NASCITA, DATA DI NASCITA, INDIRIZZO DI RESIDENZA e, per i certificati di matrimonio LUOGO E DATA DI MATRIMONIO).

Alla richiesta deve essere allegato a pena di rifiuto dell'istanza:  
- fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;  
- una busta preaffrancata e preindirizzata per l'invio a mezzo posta del certificato emesso; in caso di richieste dall'estero, invece dell'affrancatura sulla busta dovrà essere allegato un buono di risposta internazionale (coupon réponse international) acquistabile presso gli uffici postali di tutto il mondo;

**- Certificati ed Estratti di nascita, matrimonio e morte: GRATUITI**

**- Tutti gli altri certificati IN CARTA SEMPLICE: € 0,67 per diritti di segreteria in moneta per ogni certificato richiesto**

**- Tutti gli altri certificati IN BOLLO: € 0,67 per diritti di segreteria e € 16,00 per imposta di bollo.**

**PER INFORMAZIONI:**

**TEL. 06 90969429 FAX 06 90969430**