



**Comune di Mentana**  
Provincia di Roma

## **REGOLAMENTO**

### **CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI**

**ALLE ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI, FONDAZIONI CHE SVOLGANO ATTIVITA' DI INTERESSE COLLETTIVO E/O DIFFUSO, SENZA FINE DI LUCRO, NEL COMUNE DI MENTANA.**

### **ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE CONSULTE COMUNALI**

**( Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.ro 41 del 28/05/2007  
Rettificato ed integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2014).**

#### **Art. 1**

##### **PREMESSA**

1.1 Il Comune di Mentana riconosce e promuove il pluralismo associativo per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, delle seguenti finalità: sociali, culturali, scientifiche, educative, sportive, turistiche, del tempo libero, di protezione ambientale, di protezione e salvaguardia dei cittadini e del patrimonio storico, culturale e artistico.

1.2 Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative, nel rispetto reciproco delle autonomie, garantendo alle stesse i diritti attribuiti dalla legge statale, dalla legge regionale e dallo Statuto Comunale.

#### **Art. 2**

##### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

2.1 Il presente regolamento disciplina l'erogazione di contributi, per le finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento, con le Associazioni, Comitanti, Enti o Fondazioni, che non perseguano finalità di lucro e che risultino iscritte all'Albo Comunale delle forme associative operanti nel territorio del Comune Mentana, che viene istituito e approvato insieme al presente regolamento ed, in conformità con:

- a. il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;
- b. lo Statuto Comunale artt. 2 e 29;
- c. la L. 11 agosto 1991, n. 266 (“Legge-quadro sul volontariato”);
- d. la L. R. 28 Giugno 1993, n. 29 (“Disciplina dell'attività di volontariato nella Regione Lazio”) come modificata dalla L. R. 23 maggio 1996, n. 18;
- e. la L. R. 1 settembre 1999, n. 22 (“Promozione e sviluppo dell'associazionismo nella Regione Lazio”).
- f. D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 76.

2.2 La decisione sulla concessione o meno del contributo e sulla sua entità, al lume delle Leggi su indicate, sono facoltà dell'Amministrazione Comunale, sulla base dei criteri di valutazione del presente regolamento.

2.3 I contributi per le feste di rilevanza civile (commemorazioni e feste civili), per le manifestazioni relative alle tradizioni culturali e territoriali (Estate Mentanese, Sagra dell' Uva, Natale Mentanese, Carnevale Mentanese) essendo di diretta emanazione del Comune di Mentana, non rientrano nel presente Regolamento.

2.4 I contributi rientranti nel presente Regolamento sono stabiliti in base all'art. 6.

### **Art. 3 PATROCINIO**

3.1 Per patrocinio, si intende la partecipazione senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale alle iniziative organizzate dalle forme associative mediante le agevolazioni consentite in materia di pubbliche affissioni, suolo pubblico e utilizzo di strutture comunali.

3.2 Il patrocinio può essere concesso anche in aggiunta al contributo economico. La forma associativa è comunque tenuta ad esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Mentana" seguita dall'indicazione dell'Assessorato competente e, ben visibile, il Logo del Comune.

### **Art. 4 ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE FORME ASSOCIATIVE OPERANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MENTANA**

4.1 E' istituito l'Albo comunale delle forme associative del Comune di Mentana che perseguono una o più delle finalità di cui agli artt. 1 e 6 che non abbiano scopo di lucro;

4.2 L' Albo delle Associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- CIVILE: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- CULTURALE: educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, enogastronomico e di tradizioni locali;
- RICREATIVA: animazione ricreativa;
- SOCIALE: attività socio - assistenziali;
- SPORTIVA: attività, promozione ed animazione sportiva.

4.3 Le Associazioni e le Organizzazioni di Volontariato, all'atto dell'iscrizione, devono individuare la sezione tematica in cui essere iscritte.

4.4 La tenuta, la gestione e l'aggiornamento dell'Albo è affidata al Responsabile del Settore Servizi alla Persona che dovrà provvedervi con proprio atto.

Copia dell'Albo medesimo è disponibile per la libera consultazione dei cittadini, sul sito internet del Comune [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it).

4.5 L'Albo è redatto in forma unica e organizzato sistematicamente, per ambiti di attività. In ciascuna tipologia i soggetti richiedenti sono elencati in ordine alfabetico con l'indicazione degli estremi principali e della data di iscrizione.

4.6 Sono esclusi da tale Albo:

- a. i partiti politici, le associazioni sindacali, le associazioni di professionisti e di categoria;
- b. le organizzazioni che non perseguano le finalità di cui agli artt. 1 e 6 o che le perseguano con fine di lucro;
- c. le forme associative che prevedono il diritto di trasferimento della quota associativa o collegano la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

#### **Art. 5**

##### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE**

5.1 Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le forme associative regolarmente costituite e registrate da almeno 3 mesi, operanti nell'ambito del territorio del Comune di Mentana ed ivi aventi sede; tali requisiti dovranno essere maturati al momento della presentazione della domanda;

5.2 Possono altresì essere iscritte all'Albo, le associazioni a carattere nazionale e regionale, che abbiano i requisiti di cui all'art. 4;

5.3 Nell'atto Costitutivo e nello Statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme Giuridiche che l'Associazione assume, devono essere espressamente previste:

- a. L'assenza di scopo di lucro;
- b. L'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c. I criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi;

#### **Art. 6**

##### **ATTIVITA' AMMESSE AL BENEFICIO**

6.1 Sono attività ammesse ai benefici di cui all'art. 2 del Regolamento:

- a. le iniziative tese alla promozione del turismo;
- b. le iniziative tese alla produzione, diffusione e distribuzione di attività teatrali, musicali, cinematografiche, audiovisive anche attraverso strumenti informatici o multimediali;
- c. le iniziative tese alla formazione e l'educazione musicale attraverso corsi di tipo bandistico e corale e realizzati da associazioni musicali regolarmente costituite;
- d. le iniziative tese alla promozione e diffusione della disciplina e pratica sportiva o ludica in generale, in tutte le sue forme associative;
- e. le iniziative tese alla formazione e la diffusione delle attività artigianali per finalità di valorizzazione e promozione del territorio;
- f. le iniziative tese alla incentivazione di manifestazioni a carattere culturale, artistico, delle tradizioni popolari e folcloristiche;
- g. le iniziative enogastronomiche, con particolare riguardo alla valorizzazione dei prodotti tipici del territorio;
- h. le rassegne e i festival di particolare rilevanza per il livello culturale dei programmi, realizzati da organismi dotati di adeguate strutture organizzative;
- i. le attività di recupero ed espositive volte alla valorizzazione del patrimonio storico, ambientale, scientifico o culturale del Comune di Mentana;
- j. le attività informative (editoriali, congressuali ecc.) svolte sulla base di programmi concordati con gli Istituti intesi a favorire la promozione della cultura e/o del territorio;
- k. attività di significativo interesse sociale in campo ricreativo, soprattutto se interessanti i minori, i giovani, le persone fisicamente svantaggiate o l'età senile;
- l. le attività di sicurezza dei cittadini;

- m. le attività volte alla promozione, alla valorizzazione ed alla salvaguardia del patrimonio comunale, con particolare riferimento alla materia ambientale, scientifica, storica ed archeologica o che comunque siano ritenute di significativo interesse per la collettività.

## **Art. 7**

### **MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL' ALBO**

**7.1** La domanda d'iscrizione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato A compilato in ogni sua parte seguendo le indicazioni di cui al presente Regolamento, deve essere firmata dal legale rappresentante pro-tempore della forma associativa istante ed indirizzata al Sindaco, all'Assessore alla Cultura e al Responsabile del Settore Servizi alla Persona entro il 15 Marzo di ogni anno.

7.2 Resta inteso che nel caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi verranno attuate le sanzioni penali richiamate all' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di documentazione amministrativa.

7.3 Il programma delle attività relativo all' intero anno solare, corredato di tutta la documentazione di cui all' allegato A, dovrà pervenire tassativamente entro il 15 Marzo di ogni anno.

7.4 Le modifiche per la realizzazione di singole manifestazioni dovranno pervenire tassativamente entro 30 giorni dalla data dell'evento. In caso di concomitanza di eventi, si prenderà in considerazione la richiesta con data di protocollazione precedente.

7.5 Il programma delle attività potrà essere modificato dandone tempestiva comunicazione all' Ufficio Cultura del Comune di Mentana 15 giorni prima dell' annullamento dell' evento e 30 giorni prima dell' inserimento di un nuovo evento.

## **Art. 8**

### **EROGAZIONE DELLE SOMME**

8.1 I contributi verranno erogati, in base alla attività delle Associazioni, al compimento dell' anno solare per il quale si è presentato il programma delle attività. Il metodo sarà quello dell' assegnazione di punti e prevede la seguente distinzione tra Associazioni:

1) **CONTINUATIVE:** Associazioni che svolgono attività almeno 3 volte settimanalmente nell' arco di 9 mesi.

Le stesse sono divise in:

a – **SPORTIVE**, con un massimo di 50 punti, 25 punti base e max 25 punti per il numero di iscritti (2,5 punti ogni 10 iscritti);

b – **NON SPORTIVE**, con un massimo di 50 punti, 25 punti base e max 25 punti per gli eventi organizzati (5 punti per ogni evento).

2) **NON CONTINUATIVE:** Associazioni che organizzano eventi nell' arco dell' anno solare. Si assegna un massimo di 50 punti così ripartiti.

- eventi organizzati Max 30 punti ( 5 al giorno fino a un max di 15 punti a evento);
- compartecipazione Max 5 punti ( 1 ad evento);

Verranno valutati, inoltre, rispetto al punto 2), i seguenti parametri:

a – Radicamento Territoriale:

- numero anni attività Max 5 punti ( decide la III Commissione in base alla più anziana);

b – Titoli:

- curriculum Assoc. Max 7 punti ( percorso formativo, riconoscimenti, attestati sia dei soci che dell' Associazione. La valutazione sarà a cura della III Commissione).

c – Creatività:

- creatività, tradizioni locali e cultura,  
Max 3 punti ( La decisione sarà a cura della III Commissione).

## **Art. 9**

### **REVISIONE DELL'ALBO COMUNALE**

9.1 Con propria determinazione, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, regola entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, le modalità di revisione e di verifica periodica dell'Albo, i casi di diniego dell'iscrizione e quelli di cancellazione dallo stesso.

9.2 Ogni variazione dello Statuto dell'Associazione deve essere comunicata al Sindaco, all'Assessore alla Cultura e al Responsabile del Settore Servizi alla Persona entro trenta giorni dalla variazione stessa.

9.3 Entro il 30 Marzo di ogni anno gli iscritti devono presentare il Bilancio Consuntivo approvato ed il programma delle manifestazioni per l' anno in corso.

## **Art. 10**

### **CANCELLAZIONE DALL'ALBO COMUNALE**

10.1 La cancellazione dall'Albo è disposta dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, con propria determinazione, nei seguenti casi:

- 1) richiesta da parte della stessa associazione;
- 2) perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
- 3) scioglimento dell'associazione, che deve essere tempestivamente comunicato al Sindaco;
- 4) mancata presentazione della documentazione richiesta nell' art 9.3 del presente Regolamento.

## **Art. 11**

### **CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI**

11.1 Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con soggetti associativi iscritti all'Albo.

11.2 L'Amministrazione Comunale può, altresì, sottoscrivere convenzioni con le Associazioni, regolando i rapporti di concessione relativi all'utilizzo di strutture rientranti nel patrimonio immobiliare comunale. Nelle convenzioni che disciplinano i rapporti di conduzione in concessione si regolarizzano, tra l'altro, i rapporti economici, secondo la normativa vigente.

## **Art. 12**

### **CONSULTE COMUNALI DELLE ASSOCIAZIONI**

12.1 Con il presente Regolamento è, altresì, costituita la Consulta delle Associazioni formata da tutte le Associazioni iscritte.

12.2 Almeno una volta l'anno, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona congiuntamente con l'Assessore alla Cultura, convoca, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale, la consulta delle Associazioni.

12.3 Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

12.4 La Giunta Comunale ha facoltà di organizzare le Consulte in gruppi di lavoro, su tematiche specifiche; compete alle Consulte proporre all'Amministrazione Comunale progetti da inserire nella programmazione generale delle attività degli assessorati alla cultura, sport e politiche sociali.

## **Art. 13**

### **ENTRATA IN VIGORE**

13.1 Il presente Regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo all'approvazione della Delibera di Consiglio Comunale e resterà pubblicato sul sito istituzionale.

## **Art. 14**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

14.1 Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posti in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

14.2 Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali non abbia accordato benefici.

14.3 Ogni caso non contemplato nel presente Regolamento sarà rimesso al parere della III Commissione Consigliare "Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo – Tempo Libero – Sanità – Servizi Sociali".

15.3 Il presente Regolamento abroga tutte le disposizioni regolamentari precedentemente adottati dall'Ente.