

ALLA REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE PER LE POLITICHE ABITATIVE E LA
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E URBANISTICA
AREA AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E ACCERTAMENTI DI
COMPATIBILITA'

Pec: aut.pasaggistica@regione.lazio.legalmail.it

Ovvero

Al Comune di _____

PEC _____

Oggetto:

.....
.....

Istanza di accertamento di compatibilità paesaggistica norma dell'articolo 167 comma 5 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e ss.mm.ii. per opere realizzate ed ultimate prima dell'imposizione del vincolo paesaggistico, ed assentibili ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/01

Il sottoscritto, residente a,
via, n., telefono
e-mail/PEC, Cod Fiscale/P.Iva,
in qualità di
dell'immobile sito nel Comune di, in via,
n., loc., distinto al catasto (*barrare*)
terreni fabbricati al Foglio part.

Chiede

a codesta Amministrazione, il rilascio dell'accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 comma 5 del D.Lgs 42/04 per il seguente intervento (così come riportato nell'elaborato grafico progettuale) realizzato prima dell'apposizione del vincolo paesaggistico:

e indicato nella documentazione tecnica allegata e redatta dal (*barrare*) geom. arch. ing. altro(PEC:),

Il richiedente autorizza il tecnico incaricato della progettazione dell'intervento

il delegato:

a ricevere informazioni inerenti lo stato dell'istanza e chiede che ogni comunicazione o notifica degli atti amministrativi inerenti il procedimento venga inoltrato per conoscenza a:

Sig., via n.,
Cap, Comune di (.....) PEC:

Data

Firma

IL TECNICO ABILITATO

....., nato a (.....) il/...../.....,
con sede/studio nel Comune di (.....) in via
n., cap, telefono iscritto al n dell'ordine/collegio
..... della provincia di....., PEC
incaricato dell'istanza presentata dell'articolo 167 comma 5 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e
ss.mm.ii. per opere realizzate ed ultimate prima dell'imposizione del vincolo paesaggistico:

.....
per l'immobile sito nel Comune di, in via n.,
loc., distinto al catasto terreni fabbricati al Foglio part.;

Coordinate geografiche secondo il sistema ETRS89 / UTM zone 33N:

Lat:..... Long:

Le coordinate di un punto possono essere desunte dalla Carta Tecnica Regionale Numerica 2014 disponibile sul Geoportale regionale
all'indirizzo <https://geoportale.regione.lazio.it> oppure scaricando i servizi relativi alla CTRN dal portale OpenDataLazio

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

ASSEVERA CHE

l'intervento ricade in area sottoposta al vincolo paesaggistico individuato sulla Tavola B del PTPR per effetto di
(barrare e compilare):

- VINCOLI DICHIARATIVI – IMMOBILI E AREE DI NOTEVOLE INTERESSE PUBBLICO

DM del (Art. 134 comma 1 lett. a) e Art. 136 del D.Lgs 42/04)

DGRL del (Art. 134 comma 1 lett. a) e Art. 136 del D.Lgs 42/04)

- VINCOLI RICOGNITIVI DI LEGGE – AREE TUTELATE PER LEGGE

D.Lgs 42/04 art. 134 comma 1 lettera b), e art. 142 comma 1 lettera

- BENI RICOGNITIVI DI PIANO - IMMOBILI E AREE INDIVIDUATI DAL PTPR (BENI TIPIZZATI)

D.Lgs 42/04 art. 134 comma 1 lettera c): normato dall'art.

- DISCIPLINA DI TUTELA, D'USO E VALORIZZAZIONE DEI PAESAGGI – TAVOLA A (Capo II delle N.T.A. del PTPR)

Ai fini della tutela, l'intervento ricade nel Paesaggio ed è normata dall'art.....

l'area oggetto di intervento **non** è gravata da usi civici;

l'area oggetto di intervento è gravata da usi civici:

Allegare certificazione Comunale o perizia asseverata

l'immobile **non** è vincolato ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 42/04,

ovvero è vincolato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 42/04 per effetto di

l'immobile per il quale si richiede l'autorizzazione ai sensi dell'art. 167 comma 5 del Dlgs. 42/04 con procedura postuma non è stato oggetto di precedenti autorizzazioni ovvero annullamenti da parte della Soprintendenza BB.AA.AA. competente per zona

Si allegano a corredo della domanda:

- Lettera di affidamento dell'incarico sottoscritta dal committente, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L.R. 6 del 12/04/2019
- Titolo di proprietà: atto notarile, o visura catastale, o delibera di assegnazione dell'area;
- Relazione paesaggistica con le modalità e i contenuti del D.P.C.M. 12/12/2005, comprensiva in particolare della seguente documentazione tecnica:
 - Documentazione fotografica dello stato attuale dell'area/fabbricato oggetto di intervento, composta da minimo 4 foto, con relativa planimetria dei coni di presa/scatto;
 - Relazione tecnica descrittiva relativa all'intervento già realizzato e integrata da una dichiarazione inerente la data di ultimazione dei lavori per i quali si richiede l'accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 comma 5 del D.Lgs 42/04;
- Elaborato grafico progettuale, corredato dagli stralci di PRG e PTPR (tavole A e B) con individuazione puntuale dell'area oggetto di intervento, composto da più tavole (ante e post operam), in formato digitale PDF impaginato secondo un ordine verticale al fine di consentire lo scorrimento dell'immagine e la leggibilità degli stessi, e se possibile, in formato shapefile sistema ETRS89 / UTM zone 33N. Tale elaborato costituisce la descrizione analitica degli interventi oggetto di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 co. 5, D.Lgs. n. 42/2004
- Parere rilasciato dalla competente Soprintendenza archeologica ex art. 13 L.R. 24/98 (ove richiesto dalla normativa vigente);
-

NB: La documentazione inviata tramite PEC non dovrà superare complessivamente la dimensione di 50Mb per consentire agevolmente la trasmissione della stessa.

Data

Timbro e Firma

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. TITOLO DI PROPRIETA'

- Atto notarile in copia o certificato catastale di attuale intestazione (data non inferiore a 3 mesi), o delibera comunale di assegnazione dell'area in caso di cooperative o consorzi, o delega notarile nel caso di proprietari cedenti diritti. In caso di possesso o detenzione dovranno essere presentati: titolo di possesso o detenzione e atto di assenso del proprietario dell'immobile alla presentazione dell'istanza; In caso di "affitto", si dovrà presentare sia il contratto di locazione vigente, sia l'atto di assenso del proprietario per la richiesta in oggetto
- Per le opere pubbliche/di interesse pubblico le Amministrazioni dovranno produrre l'ATTO DI APPROVAZIONE del progetto dei lavori di cui si chiede l'accertamento di compatibilità paesaggistica

2. RELAZIONE PAESAGGISTICA redatta secondo le modalità e i contenuti del D.P.C.M. 12/12/05, con descrizione dettagliata degli accorgimenti adottati per la mitigazione dell'intervento

3. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA Rappresentazione fotografica dello stato attuale dell'area d'intervento e del contesto paesaggistico, ripresi da luoghi di normale accessibilità e da punti e percorsi panoramici, dai quali sia possibile cogliere con completezza le fisionomie fondamentali del territorio. In particolare, la rappresentazione dei prospetti e degli skylines dovrà estendersi anche agli edifici contermini, per un'area più o meno estesa, secondo le principali prospettive visuali da cui l'intervento è visibile quando: a) la struttura edilizia o il lotto sul quale si interviene è inserito in una cortina edilizia; b) si tratti di edifici, manufatti o lotti inseriti in uno spazio pubblico (piazze, slarghi, ecc.); c) si tratti di edifici, manufatti o lotti inseriti in un margine urbano verso il territorio aperto; Deve essere prodotta a colori composta da minimo 4 foto. Dovrà essere indicato il Comune e il nominativo del richiedente, ubicazione, foglio catastale e particella, e coordinate geografiche secondo il sistema ETRS89 / UTM zone 33N (Le coordinate di un punto possono essere desunte dalla Carta Tecnica Regionale Numerica 2014 disponibile sul Geoportale regionale all'indirizzo <https://geoportale.regione.lazio.it> oppure scaricando i servizi relativi alla CTRN dal portale OpenDataLazio). Dovrà essere corredata della indicazione planimetrica dei punti di ripresa, anche avvalendosi di foto aeree o immagini satellitari con individuazione puntuale dell'area oggetto di intervento

4. RELAZIONE TECNICA Descrizione dettagliata delle opere realizzate, con indicazione dei materiali, colori, finiture, tecniche costruttive ed altri elementi che costituiscono la definizione dell'intervento

5. ELABORATO GRAFICO di progetto (in formato digitale, dovrà essere con estensione .pdf e impaginato secondo un ordine verticale al fine di consentire lo scorrimento dell'immagine e la leggibilità dello stesso) iscritto in un unico foglio/file composto da più tavole contenenti:

A inquadramento dell'area e dell'intervento/i: planimetria generale quotata su base topografica carta tecnica regionale CTR - o ortofoto, nelle scale: 1:25.000, 1:10.000, 1:5000, 1:2000 o di maggior dettaglio e di rapporto di scala inferiore, secondo le tipologie di opere, in relazione alla dimensione delle opere, raffrontabile - o coincidente - con la cartografia descrittiva dello stato di fatto, con l'individuazione dell'area dell'intervento e descrizione delle opere realizzate (tipologia, destinazione, dimensionamento);

B stralcio tavole A e B del PTPR, in scala adeguata con individuazione puntuale dell'intervento, e relative Norme Tecniche di Attuazione

C stralcio P.R.G., in scala adeguata con individuazione puntuale dell'intervento, con tabella delle Norme Tecniche di Attuazione e relativa Legenda

D eventuale stralcio del piano Attuativo con individuazione puntuale dell'intervento, con N.T.A. e Legenda (in tal caso occorre allegare copia della delibera di approvazione e del parere ex art. 16 Legge 1150/42)

E in assenza di P.R.G. stralcio perimetrazione ai sensi art. 18 L. 22/10/1971 n. 865

F estratto originale del foglio catastale con indicazione, tramite retinatura, dell'area interessata dal progetto e/o di proprietà

G ELABORATI GRAFICI NUOVE COSTRUZIONI: **G.1** planimetria dell'intera area (scala 1:200 o 1:500 o altre scale in relazione alla sua dimensione) con l'individuazione delle opere realizzate, rappresentate con le coloriture convenzionali (rosso nuova costruzione, giallo demolizione) **G.2** planimetria dello STATO ATTUALE del lotto in scala consigliata 1:200 con indicazione delle proprietà confinanti, per una profondità di almeno 50 mt.

dai confini, delle quote altimetriche del terreno e di tutti i fabbricati circostanti, degli alberi di alto fusto e di tutta la vegetazione esistente, di recinzioni ed ingressi, di eventuali costruzioni esistenti sul lotto di cui occorre dimostrare la legittimità **G.3** sezioni dell'intera area in scala 1:200, 1:500 o altre scale in relazione alla sua dimensione, estesa anche all'intorno, con rappresentazione delle strutture edilizie esistenti, delle opere in oggetto (edifici e sistemazioni esterne) e degli assetti vegetazionali e morfologici in scala 1:2000, 1:500, 1:200, con indicazione di scavi e riporti per i territori ad accentuata acclività, quantificando in una tabella riassuntiva i relativi valori volumetrici **G.4** piante, in rapporto 1:100 di tutti i piani e della copertura dell'opera con indicazione delle destinazioni d'uso dei locali, quote planimetriche e altimetriche. La pianta relativa alla copertura deve essere corredata dalle indicazioni dei materiali usati, il senso delle falde, le pendenze i volumi tecnici, i camini, le gronde, i lucernai ecc. **G.5** sezioni quotate dell'opera in rapporto 1:100 estese anche all'area circostante e possibilmente all'intera superficie di pertinenza o lotto. Le quote devono essere riferite a punti fissi (es. marciapiedi o strade) o al piano di campagna, alle dimensioni complessive dell'opera, all'altezza netta interpiano, allo spessore dei solai, al colmo del tetto o volumi tecnici. Le sezioni (almeno due) devono essere in numero necessario alla completa comprensione dell'opera **G.6** prospetti in rapporto 1:100 di tutte le facciate dell'opera, anche con riferimento agli edifici circostanti. Nei prospetti deve essere rappresentata anche la situazione altimetrica dell'andamento del terreno esistente e di progetto. (Qualora l'edificio sia aderente ad altri fabbricati i prospetti devono comprendere anche le facciate aderenti). Inoltre va riportata indicazione delle aperture e dei relativi infissi, opere in ferro e balaustre, coperture, pluviali in vista, volumi tecnici, tutti con indicazione di materiali e colori impiegati **G.7** recinzioni in scala 1:100 con particolari in scala 1:20, 1:10 per cancelli, sistemazioni a terra, ecc. con indicazione dei materiali e colori usati **G.8** testo di accompagnamento con la motivazione delle scelte progettuali in coerenza con gli obiettivi di conservazione e/o valorizzazione e/o riqualificazione paesaggistica **G.9** dati tecnici con schemi planimetrici quotati per il calcolo delle superfici e dei volumi ammissibili e previsti in rapporto alle altezze, alle distanze, agli indici fondiari prescritti urbanisticamente e paesaggisticamente; (laddove necessario si rammenta il rispetto del D.P.R. 503/96, il D.M. n. 1444 del 2/4/1968 nonché l'art. 2 comma 2 della legge 122/89

- **INTERVENTI SU EDIFICI E MANUFATTI GIA' ESISTENTI:** gli elaborati di cui ai precedenti punti devono essere integrati con piante, prospetti e sezioni dell'edificio o degli edifici nello STATO PRECEDENTE la realizzazione delle opere in oggetto (con quote interne ed esterne) di cui deve esserne dichiarata la legittimità con dichiarazione asseverata dal tecnico abilitato firmatario del progetto e siglata dal richiedente attestante la completa legittimità delle preesistenze allegando precedenti titoli abilitativi con relativi atti e grafici progettuali rilasciati dal Comune.

- Per tipologie di interventi od opere di grande impegno territoriale l'elaborato grafico deve contenere quanto disposto dall'art. 4 del D.P.C.M. 12/12/2005

Tale elaborato costituisce la descrizione analitica degli interventi oggetto di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 co. 5, D.Lgs. n. 42/2004

**NB: La compilazione dei campi dell'istanza e della dichiarazione del tecnico è obbligatoria
In caso di omissioni o lacune l'istanza verrà rigettata**

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati predisposte dagli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Mentana, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è il COMUNE DI MENTANA, che ha sede in PIAZZA BORGHESE, 4 IN MENTANA (ROMA).

Oltre che dai dipendenti del COMUNE DI MENTANA, tali dati sono trattati società esterne all'Ente che ricoprono il ruolo di Responsabili del Trattamento dati, in quanto svolgono attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi per conto del COMUNE DI MENTANA.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il COMUNE DI MENTANA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il COMUNE DI MENTANA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Le società esterne, Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, incaricate della manutenzione della parte tecnologica del sito, sono quelle indicate nel Piano di Protezione dati del Comune di Mentana.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse alle pratiche telematiche ricevute e gestite dall'Area Tecnica del Comune di Mentana. Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) , per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere specifiche richieste.

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici.....)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alle piattaforme utilizzate per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono raccolti dal personale comunale autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione informatica dei servizi demografici sono: inseriti all'interno del Registro dei Trattamenti e opportunamente nominati.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

4. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

5. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati.

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Mentana per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Mentana e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679