

[ ] – COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO

(art. 12 DL n.59/1978 convertito il Legge n. 191/78)

[ ] – DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI

(art. 7 Dlgs n. 286/98)

Il/La sottoscritto/a:

CEDENTE

|                     |                   |           |                          |          |
|---------------------|-------------------|-----------|--------------------------|----------|
| COGNOME             |                   | NOME      |                          | SESSO    |
| DATA DI NASCITA     | COMUNE DI NASCITA |           | PROVINCIA O STATO ESTERO |          |
| COMUNE DI RESIDENZA |                   | INDIRIZZO |                          | TELEFONO |

Comunica che in data<sup>1</sup>

ha ceduto in<sup>2</sup>

Per uso<sup>3</sup>

a:

CESSIONARIO

|                     |                   |               |                          |          |
|---------------------|-------------------|---------------|--------------------------|----------|
| COGNOME             |                   | NOME          |                          | SESSO    |
| DATA DI NASCITA     | COMUNE DI NASCITA |               | PROVINCIA O STATO ESTERO |          |
| COMUNE DI RESIDENZA |                   | INDIRIZZO     |                          | TELEFONO |
| DOCUMENTO           | NUMERO            | RILASCIATO DA |                          | SCADENZA |

Il seguente fabbricato, già adibito a<sup>3</sup>

sito in:

FABBRICATO

|           |       |           |      |               |          |
|-----------|-------|-----------|------|---------------|----------|
| COMUNE    |       | PROVINCIA |      | C.A.P.        |          |
| INDIRIZZO |       |           |      | NUMERO CIVICO |          |
| PIANO     | SCALA | INTERNO   | VANI | ACCESSORI     | INGRESSI |

Data

Il Dichiarante

-----<sup>(4)</sup>

Il Compilatore

NOTE: <sup>(1)</sup> indicare la data della consegna dell'immobile oppure la data d'inizio dell'ospitalità, <sup>(2)</sup> locazione, comodato d'uso... per le dichiarazioni in base all'art. 7 Dlgs 286/98 scrivere "ospitalità", <sup>(3)</sup> abitazione, negozio, ufficio..., <sup>(4)</sup> cancellare la parte che non interessa

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI PUBBLICA SICUREZZA

Il/La Sig./Sig.ra

ha presentato / ha trasmesso tramite

raccomandata n°

la comunicazione ai sensi:

- dell'art.12 DL n.59/1978 convertito in Legge n.191/1978
- dell'art. 7 Dlgs n.286/1998 e successive modificazioni.

L'INCARICATO

## INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO E DELLA DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINI EXTRA-COMUNITARI

### QUANDO

*Cessione di fabbricato:* quando viene ceduto in uso esclusivo la proprietà o il godimento di un immobile o parte di esso, per un periodo superiore ad 1 mese.

NOTE => Non fare in caso di semplice ospitalità, compravendita (DL n.70/2011 convertito in legge 106/2011), locazione se optato per cedolare secca e solo per contratti tra privati (Dlgs n.23/2011).

*Dichiarazione di ospitalità:* quando si alloggia o si ospita un cittadino extra-comunitario o apolide, indipendentemente dalla durata. Deve essere fatta per tutti i cittadini extra-comunitari che hanno la maggiore età compresi i familiari. La cessione di fabbricato assolve all'obbligo della dichiarazione di ospitalità.

### CHI

Le dichiarazioni devono essere fatte da chi detiene legalmente l'immobile.

Nel caso in cui la dichiarazione sia compilata, sottoscritta e consegnata, a nome del cedente, da un compilatore, quest'ultimo dovrà consegnare copia della delega sottoscritta dal cedente per la redazione dell'atto, unitamente a copia del documento di identità del delegante (cedente) dalla quale si evinca la corrispondenza della firma apposta sul modulo.

### ALLEGATI

Copia del documento d'identità del cedente e del cessionario (per cittadini extra-comunitari copia permesso di soggiorno).

### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

*Cessione di fabbricato:* entro 48 ore dalla consegna dell'immobile.

*Dichiarazione di ospitalità:* entro 48 ore dal momento in cui si ospita il cittadino extra-comunitario.

### SANZIONI

*Cessione di fabbricato:* sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 103 a euro 1549.

*Dichiarazione di ospitalità:* sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 euro.

### DOVE

La comunicazione va presentata all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza del luogo ove si trova l'immobile in triplice copia. La comunicazione può essere effettuata anche per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; in questo caso per il calcolo del termine di presentazione, farà fede il timbro postale. In caso di invio per posta il cedente dovrà trattenere una copia del modulo da esibirsi, unitamente alla ricevuta postale di ritorno, quale attestazione dell'avvenuto adempimento.

**Per il Comune di \_\_\_\_\_ la comunicazione va presentata presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ nei seguenti orari \_\_\_\_\_.**

# INFORMATIVA PRIVACY - PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

## Corpo di Polizia Locale di Mentana

### Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 2016/679 relativa al procedimento sanzionatorio

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (di seguito anche denominato "G.D.P.R."), recante disposizioni relative al trattamento dei dati personali delle persone fisiche, si informa che i dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento sanzionatorio di che trattasi, ovvero acquisiti direttamente e legittimamente da organi di polizia amministrativa o stradale appartenenti a questo Corpo di Polizia Locale, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Mentana.

Il Titolare del trattamento è Comune di Mentana rappresentato dal Sindaco pro tempore Marco Benedetti.

Il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è: SOLUZIONE SRL Via Oberdan n. 140, 25128, Brescia Tel. 0302531939 E-mail [info@entionline.it](mailto:info@entionline.it) – Pec: [soluzione@legalmail.it](mailto:soluzione@legalmail.it). Soggetto referente: AVV. NADIA CORÀ Tel: 0376803074 – Fax: 03761850103 – E-mail: [nadia.cora@icloud.com](mailto:nadia.cora@icloud.com), [studio.ncpg@icloud.com](mailto:studio.ncpg@icloud.com) – Pec: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

I dati personali forniti dall'interessato o acquisiti da personale dipendente di questo Corpo di Polizia Locale in esecuzione di legittimi poteri di accertamento saranno trattati per le finalità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri affidati alla competenza della Polizia Locale.

Ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 2016/679 la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'obbligo per la Polizia Locale di esercitare il potere di accertamento e sanzionatorio di violazioni amministrative al codice della strada e ad altre normative affidate alla competenza istituzionale della Polizia Locale.

I dati personali forniti dall'interessato o acquisiti da personale dipendente di questo Corpo di Polizia Locale saranno trattati in conformità alla procedura descritta dal Titolo VI del Codice della strada e dalla L. 24 novembre 1981, n. 689, Capo I, sezioni I e II.

I dati personali vengono estratti da pubblici registri liberamente accessibili al pubblico (PRA, MCTC, Archivio Nazionale Veicoli, Anagrafe Nazionale Abilitati alla Guida, Camera di Commercio).

I destinatari dei dati personali forniti dall'interessato o acquisiti da personale dipendente di questo

Corpo di Polizia Locale si individuano, a seconda del diverso andamento del procedimento sanzionatorio sopra richiamato, nella Prefettura territorialmente competente (in caso di ricorso ai sensi dell'articolo 203 codice della strada o obbligatoria attivazione di tale organo per l'applicazione di sanzioni accessorie o misure cautelari o altri provvedimenti amministrativa), nella Motorizzazione Civile, nel Giudice di Pace o nel Tribunale in composizione monocratica o nell'Agenzia delle entrate riscossione in caso di procedimento esecutivo.

Il trattamento sarà svolto in forma elettronica e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. e dall'Allegato B del decreto legislativo n. 196/2003, da soggetti espressamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 G.D.P.R.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R. 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dal codice della strada.

Divieto di diffusione. Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza un esplicito consenso da parte dell'interessato, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. In quest'ultimo caso i principali destinatari dei dati personali sono Questura, Prefettura, Regione Lazio, Soprintendenze, Ministeri, Organi di Polizia, RFI, Società di Trasporto pubblico, ACI, Arpa, CRI, Autorità di Sistema Portuale, Agenzia delle Entrate, Azienda per i Servizi Sanitari, Procura della Repubblica, ACEA, Camera di Commercio ed altri Enti locali (nel caso di richieste di cambio di residenza anagrafica). I dati raccolti non saranno trasferiti in Paesi terzi o comunicati ad organizzazioni internazionali.

Altri diritti dell'interessato. L'interessato potrà ottenere una copia dei propri dati personali, oggetto di trattamento, scrivendo al seguente indirizzo: Comando del Corpo della Polizia Locale di Mentana, Piazza F. Zeri,1 – 00013, Mentana; indirizzo PEC: [polizialocale@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:polizialocale@pec.comune.mentana.rm.it);

In ogni momento, l'interessato potrà inoltre esercitare i seguenti diritti:

ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati (ove la richiesta sia compatibile con il procedimento sanzionatorio di che trattasi);

ottenere la limitazione del trattamento (ove la richiesta sia compatibile con il procedimento sanzionatorio di che trattasi); proporre reclamo al Garante della privacy o ricorso al giudice ordinario (artt. 77 e 78 G.D.P.R.); il reclamo al Garante non può essere proposto se, per il medesimo oggetto e tra le stesse parti, è stata già adita l'autorità giudiziaria (art. 140-bis d.lgs. 196/2003).

Tali diritti possono essere esercitati tramite richiesta scritta inviata al Comando del Corpo della Polizia Locale di Mentana, Piazza F. Zeri,1 – 00013, Mentana; indirizzo PEC: [polizialocale@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:polizialocale@pec.comune.mentana.rm.it)