

**Mod. 01B TRASMISSIONE ISTANZA AUTPAE O AUTPAES riferita ad interventi ricadenti in più Comuni**

Alla REGIONE LAZIO  
DIREZIONE REGIONALE PER LE POLITICHE ABITATIVE E LA  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E  
URBANISTICA  
AREA AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E  
ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA'  
PEC: [aut.pasaggistica@regione.lazio.legalmail.it](mailto:aut.pasaggistica@regione.lazio.legalmail.it)

**TRASMISSIONE** Istanza di autorizzazione paesaggistica per interventi ricadenti in più comuni (*barrare il procedimento interessato*)

- Con **procedimento ordinario** ai sensi dell'art. 146 commi 5 e 7 [del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42](#), e successive modificazioni
- Con **procedimento semplificato** ai sensi dell'art. 146 commi 5 e 7 [del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42](#), e successive modificazioni, e DPR 31/17

Il sottoscritto .....

nato a.....il.....

Iscritto all'ordine / collegio .....N° iscrizione .....

PEC .....

Tel.....e-mail.....

in qualità di TECNICO ABILITATO, incaricato della presentazione dell'istanza

dal Sig. ....

nato a.....il.....

in qualità di proprietario/possessore/locatario *ovvero* dal Rappresentante Legale/ mandatario della Soc.:

Denominazione .....

Ragione Sociale .....

Sede .....

Prov. ....

Codice Fiscale/ Partita IVA .....

iscritta alla CCIA con N. REA (XX-NNNNNN) .....

Riferita al progetto per la realizzazione del seguente intervento (descrizione breve intervento da realizzare):

.....  
.....

Localizzato nei Comuni di ..... e di ..... (PROV).....

Dati catastali:

Comune .....Foglio .....Particella n. .... Sub .....

Comune .....Foglio .....Particella n. .... Sub .....

## ATTESTA

- Che l'intervento proposto risulta conforme alla normativa urbanistica vigente**
- Che per la realizzazione dell'intervento proposto non sono necessari ulteriori atti di assenso da acquisire tramite conferenza di servizi ai sensi degli artt. 14 e ss. Della L. 241/1990**
- (altro) .....**

Si trasmette unitamente alla presente, ai fini della definizione del procedimento, la seguente documentazione:

- 1) Mod. 02ORD *ovvero* Mod. 02SEM richiesta di autorizzazione presentata dal richiedente con relative dichiarazioni
- 2) Lettera di affidamento incarico
- 3) Titolo di proprietà
- 4) Dichiarazione Asseverata
- 5) Elaborato grafico
- 6) Relazione paesaggistica di cui al DPCM 12/12/2005 *ovvero* Relazione paesaggistica semplificata di cui all'ALLEGATO D del DPR 31/2017
- 7) Certificazione Comunale di esistenza o inesistenza di usi civici
- 8) Copia dei titoli abilitativi e paesaggistici
- 9) .....

Luogo, ..... Data.....

Timbro e firma

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati predisposte dagli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Mentana, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

#### **IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è il COMUNE DI MENTANA, che ha sede in PIAZZA BORGHESE, 4 IN MENTANA (ROMA).

Oltre che dai dipendenti del COMUNE DI MENTANA, tali dati sono trattati società esterne all'Ente che ricoprono il ruolo di Responsabili del Trattamento dati, in quanto svolgono attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi per conto del COMUNE DI MENTANA.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il COMUNE DI MENTANA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il COMUNE DI MENTANA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Le società esterne, Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, incaricate della manutenzione della parte tecnologica del sito, sono quelle indicate nel Piano di Protezione dati del Comune di Mentana.

### **2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse alle pratiche telematiche ricevute e gestite dall'Area Tecnica del Comune di Mentana. Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) , per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere specifiche richieste.

#### **CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici.....)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alle piattaforme utilizzate per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

### **3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono raccolti dal personale comunale autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione informatica dei servizi demografici sono: inseriti all'interno del Registro dei Trattamenti e opportunamente nominati.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

#### **4. MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

#### **5. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare

#### **6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati.

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Mentana per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**A tal fine può rivolgersi a: Comune di Mentana e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679**