



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

Servizio " Edilizia Privata ed Urbanistica "

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE USI CIVICI

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____
via _____ n. _____ cap _____, codice fiscale _____,
PEC: _____ recapito telefonico _____

in qualità di delegato (*compilare nel caso*), con atto di delega allegato alla presente, da parte del sig./sig.ra
(*cognome e nome*) _____
quale PROPRIETARIO / C.T.U./ ALTRO (*specificare*) _____ (*barrare le diciture
non pertinenti*)

CHIEDE IL RILASCIO DI ATTESTAZIONE DI GRAVAME DI USI CIVICI

secondo l'analisi territoriale redatta ai sensi degli artt. 2 e 3 della L.R. 1/1986 e ss.mm.ii., in ambito di
redazione della Variante Generale di P.R.G. adottata con Delibera di C.C. n. 18 del 02/05/2017

relativamente all'immobile sito in via/località _____ identificato al N.C.E.U.
come segue:

foglio _____ particella/e _____

foglio _____ particella/e _____

foglio _____ particella/e _____

meglio evidenziato con segno indelebile sugli estratti allegati. (Se ci sono stati frazionamenti, indicare
anche la particella originaria ed allegare fotocopia del\dei frazionamento\i di origine della\e particella\e
richiesta\e)

Si allegano i seguenti documenti obbligatori per l'istruttoria della pratica :

- estratto di mappa catastale rilasciato dall'Agenzia del Territorio con indicate le particelle oggetto della
richiesta (corrisponde allo stato attuale aggiornato alla data di presentazione dell'istanza)
- eventuale frazionamento catastale con mappa dell'originaria particella modificata (solo in caso di
mancato inserimento in mappa delle nuove particelle di eventuali frazionamenti)

- delega del proprietario con relativa copia del documento di identità (solo in caso di delega - come da modello predisposto in allegato al presente modello)
- Marca da Bollo da € 16,00 (importo soggetto ad aggiornamenti) da apporre sul certificato - da prodursi in alternativa al momento del ritiro presso l'ufficio - salvo esenzione da dichiarare per iscritto o attestazione dell'adempito obbligo dell'imposta di bollo secondo le modalità previste dall'Agenzia del Entrate.
- altro (specificare) _____

La presente istanza viene promossa alle seguenti condizioni di Legge:

- la sopra indicata analisi territoriale riporta, ai sensi del comma 1 art.3 della L.R. 1/1986, *“le aree e gli immobili di proprietà comunale e demanile, degli enti pubblici e quelli di proprietà collettiva appartenenti ai comuni, frazioni di comuni, università ed altre associazioni agrarie comunque denominate”*;
- la presente attestazione viene rilasciata fatto salvo l'esercizio delle funzioni regionali in materia di certificazione degli usi civici come disposte nella *“Disciplina per le aree assegnate alle università agrarie e le zone gravate da usi civici”* dell'art.40 comma 3 delle Norme del Piano Territoriale Paesistico Regionale, relativa alle aree tutelate per legge ai sensi della lett. h) comma 1 art.142 del D.Lgs.42/2004.

Informativa Privacy ai sensi e per gli effetti degli artt 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) - Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali sono acquisiti sono trattati con modalità cartacee ed informatiche. La raccolta dei dati richiesti è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. La Liceità del trattamento risiede nell'attività istituzionale dell'ente Città di Tarquinia. I dati raccolti sono trattati con la finalità avviare il procedimento al quale i dati sono riferiti e saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e nel rispetto del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi, né trasferiti ad un paese terzo oo ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per i periodi definiti dal massimario di scarto dell'Ente. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

Data _____

Firma leggibile del richiedente _____

Allegato alla richiesta di attestazione Usi Civici):

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____
via _____ n. _____ cap _____, codice fiscale _____
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445)

DICHIARA

In relazione alla richiesta di attestazione Usi Civici, della quale la presente costituisce allegato,

- di aver diritto all'esenzione del bollo per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per le seguenti motivazioni: (barrare l'opzione ricorrente):
 - Ai sensi dell'art.5 della tabella allegato B del D.P.R. n.642 del 26/10/1972 e s.m.i.
 - Ai sensi dell'art.21/bis della tabella allegato B del D.P.R. n.642 del 26/10/1972 e s.m.i.
- che l'imposta di bollo per la presentazione dell'istanza/per l'atto conclusivo è stata assolta secondo la seguente modalità:
 - in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo del documento trattenuto presso il richiedente a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito si dichiara che la/e marca/he da bollo di € _____ ha/hanno identificativo :

 - in modo virtuale tramite _____

DATA, ____/____/____

IN FEDE

Firma leggibile del dichiarante quale richiedente

Nota: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75 D.P.R. n.445/2000)

Allegato alla richiesta di attestazione Usi Civici:

DELEGA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ cap _____,
codice fiscale _____

in qualità di _____,
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445)

DELEGA

Il/la sig./sig.ra (cognome e nome) _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ cap _____,
codice fiscale _____

- alla presentazione della Richiesta di Attestazione Usi Civici
- al ritiro dell'Attestazione Usi Civici

Si allega, unitamente alla presente delega, in applicazione della legge 16/6/1998 n.191 copia del
documento di identità in corso di validità del delegante: tipo _____ n. _____ rilasciato
da _____ in data _____

Data/...../.....

Firma leggibile del delegante _____

Nota: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75
D.P.R. n.445/2000)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati predisposte dagli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Mentana, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è il COMUNE DI MENTANA, che ha sede in PIAZZA BORGHESE, 4 IN MENTANA (ROMA).

Oltre che dai dipendenti del COMUNE DI MENTANA, tali dati sono trattati società esterne all'Ente che ricoprono il ruolo di Responsabili del Trattamento dati, in quanto svolgono attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi per conto del COMUNE DI MENTANA.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il COMUNE DI MENTANA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il COMUNE DI MENTANA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Le società esterne, Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, incaricate della manutenzione della parte tecnologica del sito, sono quelle indicate nel Piano di Protezione dati del Comune di Mentana.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse alle pratiche telematiche ricevute e gestite dall'Area Tecnica del Comune di Mentana. Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) , per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere specifiche richieste.

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici.....)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alle piattaforme utilizzate per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono raccolti dal personale comunale autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione informatica dei servizi demografici sono: inseriti all'interno del Registro dei Trattamenti e opportunamente nominati.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

4. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

5. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati.

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Mentana per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Mentana e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679