



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

**REGOLAMENTO PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER L'ESECUZIONE  
DI SCAVI E POSA DI CANALIZZAZIONI, APPROVATO CON D.C.C. n. 29 del 02/04/2019**

## **MODULISTICA**

*Allegata al Regolamento Comunale approvato  
con Deliberazione di C.C. n. 29 del 02.04.2019*

Il Dirigente Area Tecnica  
*f.to Ing. Federico Vittori*

Adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2020

al Comune di Mentana  
Servizio Tecnico Manutentivo  
Via III Novembre n. 19  
00013 – Mentana (RM)

PEC: [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it)

Oggetto: **Richiesta Autorizzazione Apertura Scavi su suolo pubblico** (Artt. 3, 4 e 5 del Regolamento)

*presentazione cartacea all'Ufficio Protocollo*

*presentazione telematica via PEC*

### Il sottoscritto

Richiedente <i>(persona giuridica, ditta, Società etc)</i> _____
Rappresentato da <i>(cognome e nome cod.fisc.)</i> _____
In qualità di <i>(in caso di persona giuridica indicare la funzione e delega, etc)</i> _____
Codice Fiscale <i>(Richiedente)</i> _____ P.Iva _____
Recapito telefonico <i>(Richiedente)</i> _____ mobile _____
Fax _____ E-mail PEC <i>(Richiedente)</i> _____

Dati personali <i>(da integrare se persona fisica diversa da richiedente)</i>
Nato/a _____ Prov. _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n° _____
Recapito telefonico _____ mobile _____

Indirizzi PEC di riferimento del soggetto delegato <i>(diversa da PEC Richiedente)</i>
PEC : _____

### CHIEDE

l'autorizzazione all'apertura di scavi su suolo pubblico del Comune di Mentana; a tal fine, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale,

### DICHIARA

- a) che gli scavi sono ubicati in \_\_\_\_\_  
allo scopo di \_\_\_\_\_  
e che le dimensioni previste sono \_\_\_\_\_ ;  
specificazione delle opere, metodologia e mezzi d'opera: \_\_\_\_\_
- b) che la data di inizio lavori è prevista per il \_\_\_\_\_  
e che il tempo previsto per l'esecuzione dei lavori è \_\_\_\_\_
- c) che il Direttore dei Lavori é \_\_\_\_\_ ;  
che *(qualora i lavori interferiscano con alberature comunali)* l'Agronomo è \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'inoltro della richiesta comporta la piena conoscenza del Regolamento Comunale.

Allega alla presente i seguenti allegati, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale:

Allegato 1.a)

- Relazione tecnica descrittiva;
- Planimetria generale di inquadramento territoriale;
- Planimetria catastale in scala 1/2000 ;
- Planimetria in scala massima 1/500 con indicazione esatta del tracciato dello scavo;
- Documentazione fotografica dei luoghi (con planimetria indicante i punti di presa);
- Copia della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi o dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del DPR 445/2000) contenente gli estremi della stessa;
- Planimetria indicante l'area di cantiere effettivamente occupata ai fini della determinazione della Tosap;
- Computo metrico estimativo dell'intervento, con specifico riferimento ai lavori di scavo e ripristino del manto stradale e non, e di tutti i manufatti interessati;
- Riscontro / dichiarazione della avvenuta comunicazione a tutte le Società gestori dei servizi pubblici operanti sul territorio.
- Eventuali atti di assenso e/o autorizzazione rilasciati da privati qualora l'intervento ricada anche su suolo non di proprietà del Comune di Mentana;
- Indicazione del professionista abilitato all'esercizio della professione, incaricato della direzione dei lavori e relativa dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria e segreteria (cfr. art. 7 del Regolamento).

Allega, altresì:

- Copia dell'attestazione di avvenuto deposito cauzionale, effettuato con le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento;
- Ricevuta di versamento della TOSAP, pari a € \_\_\_\_\_ (cfr. art. 7 lett. B);
- Polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione dei lavori (cfr. art. 7 lett. D);
- Nel caso di interventi su nuove pavimentazioni stradali, ricevuta di versamento del rimborso di cui all'art. 10 del Regolamento;
- Delega di rappresentanza \_\_\_\_\_
- Copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente e/o del delegato
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

NOTA BENE

- *Tutta la suddetta documentazione, qualora trasmessa in formato cartaceo, dovrà essere trasmessa al Servizio Tecnico anche su supporto informatico in formato pdf non modificabile.*
- *Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta comporta la sospensione del procedimento fino alla relativa integrazione; dalla data di avvenuta integrazione decorrono nuovamente i tempi stabiliti dal Regolamento per l'istruttoria. Nel caso di decorso infruttuoso del periodo concesso per l'integrazione (30 giorni) l'istanza verrà archiviata e l'autorizzazione si intenderà non rilasciata per carenza d'interesse del richiedente*

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo UE 679/2016)**

Il richiedente autorizza il trattamento dei propri dati personali riportati nella presente richiesta, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016). **Titolare del trattamento dei dati: Comune di Mentana - Servizio Tecnico Manutentivo**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

al Comune di Mentana  
Servizio Tecnico Manutentivo  
Via III Novembre n. 19  
00013 – Mentana (RM)

PEC: [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it)

**OGGETTO: COMUNICAZIONE (Inizio/Fine) LAVORI DI SCAVI STRADALI**  
Procedura ordinaria

<b>AUTORIZZAZIONE</b> n° _____ / _____ <b>Prot.. n°</b> _____ <b>del</b> ____ / ____ / _____
--

<b>TITOLARE AUTORIZZAZIONE:</b> _____ <b>Rappresentato da</b> _____ <i>in qualità di</i> _____
--

<b>LAVORI:</b> Scavo stradale per _____
<b>Ubicazione intervento:</b> Via _____ n° _____

<b>GIORNI di esecuzione previsti</b> N° _____ ( <i>calcolo di occupazione suolo dichiarati</i> );
<b>GIORNI effettivi di lavoro</b> N° _____ ( <i>verifica dei tempi di occupazione suolo per calcolo TOSAP</i> )
<i>Il calcolo della differenza incide a conguaglio ai fini TOSAP</i>

<b>IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI</b> ( <i>verificare corrispondenza con quanto autorizzato</i> ): _____ _____
---

<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> ( <i>ove non comunicato precedentemente</i> )		
Studio in _____	Via _____	N° _____
Iscriz. Albo _____	di _____	N° _____

<b>AGRONOMO INCARICATO</b> ( <i>in caso di scavi in prossimità di alberature</i> )		
Studio in _____	Via _____	N° _____
Iscriz. Albo _____	di _____	N° _____

**COMUNICA**

relativamente all'esecuzione dei lavori di scavo e ripristino di cui sopra

- **INIZIO LAVORI** in data: \_\_\_\_\_
- **RIPRISTINO PROVVISORIO MANTO STRADALE** (Art. 23 del Regolamento)  
previsto in data \_\_\_\_\_
- **RIPRESA LAVORI DI COMPLETAMENTO** (*fresatura e tappetino di usura*)  
previsto in data \_\_\_\_\_
- **FINE LAVORI DEFINITIVA/PROVVISORIA** in data \_\_\_\_\_ (*indicare il caso che ricorre*)

NOTA:

- *nella ipotesi di applicazione disgiunta delle fasi di lavoro (ripristino provvisorio e definitivo), dovrà essere sempre comunicata la data di inizio e fine lavori*
- *la presente comunicazione non costituisce atto di riconsegna dell'area, né accettazione delle lavorazioni eseguite; i sedimi interessati saranno presi in carico dall'Amministrazione previo rilascio del benestare finale sui lavori da parte del Dirigente dell'Area Tecnica*

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo UE 679/2016)**

Il richiedente autorizza il trattamento dei propri dati personali riportati nella presente richiesta, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016). **Titolare del trattamento dei dati: Comune di Mentana - Servizio Tecnico Manutentivo**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

al Comune di Mentana  
Servizio Tecnico Manutentivo  
Comando di Polizia Municipale  
Via III Novembre n. 19  
00013 – Mentana (RM)

PEC: [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it)

**OGGETTO: Apertura scavo urgente ed indifferibile – Autorizzazione – Comunicazione Inizio Lavori**  
(Art. 12 del Regolamento)

### Il sottoscritto

Richiedente (persona giuridica, ditta, Società etc) \_\_\_\_\_

Rappresentato da (cognome e nome cod.fisc.) \_\_\_\_\_

In qualità di (in caso di persona giuridica indicare la funzione e delega, etc) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (Richiedente) \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Recapito telefonico (Richiedente) \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail PEC (Richiedente) \_\_\_\_\_

Dati personali (da integrare se persona fisica diversa da richiedente)

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_

Indirizzi PEC di riferimento del soggetto delegato (diversa da PEC Richiedente)

PEC : \_\_\_\_\_

### COMUNICA

l'apertura di **urgenza** di scavi su suolo pubblico del Comune di Mentana, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale;

ai sensi dello stesso articolo, con l'invio della presente comunicazione DICHIARA l'urgenza dell'intervento nel seguito descritto.

Comunica inoltre i seguenti dati:

**“Gestore del servizio” e ditta incaricata dei lavori:** \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail PEC \_\_\_\_\_

**Impresa esecutrice dei lavori** (eventuale in subordine) \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ E-mail PEC \_\_\_\_\_

**Ubicazione intervento:** Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Tipologia intervento: \_\_\_\_\_ durata lavori gg.: \_\_\_\_\_

**Responsabile tecnico del cantiere** (impresa esecutrice): \_\_\_\_\_

**Telefono** (di reperibilità diurna e notturna): \_\_\_\_\_

con recapito presso \_\_\_\_\_

**Direttore dei Lavori:** \_\_\_\_\_

Iscrizione Albo: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE INTERVENTO CON INDICAZIONE DEI MOTIVI DI URGENZA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**GIORNI di esecuzione previsti** N° \_\_\_\_\_ (calcolo di occupazione suolo dichiarati fino al ripristino definitivo)

**DATA INIZIO LAVORI** \_\_\_\_\_ (entro 48 ore dalla data della presente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento)

**GIORNI effettivi di lavoro** N° \_\_\_\_\_ (previsti)

La **presente comunicazione**, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento dovrà essere trasmessa **urgentemente** all' Ufficio Protocollo tramite **PEC** e al Comando di Polizia Locale e costituisce **Autorizzazione urgente ed indifferibile alla realizzazione degli interventi indicati** ed obbliga la **Società richiedente**, alla successiva **regolarizzazione entro il termine di 30 giorni dalla presente comunicazione**, con tutti gli obblighi previsti per le normali procedure utilizzando l'apposita modulistica.

La Società **richiedente** si ritiene informata che la trasmissione della **presente costituisce comunicazione di inizio lavori e l'area oggetto di intervento è ad essa consegnata e pertanto resta a suo carico ogni responsabilità in merito**. Inoltre, con riferimento alla medesima area, a far data dalla data di trasmissione della presente comunicazione e fino alla data di riconsegna dell'area, saranno determinati tutti gli oneri relativi previsti dal Regolamento per le occupazioni temporanee e/o permanenti.

La presente istanza non esime il richiedente e l'impresa incaricata dell'esecuzione degli interventi al rispetto di quanto stabilito al *D.Lgs 81/2008*, al *D.Lgs. 285/92*, *DPR 445/92* e al *Decreto Interministeriale 4 marzo 2013 e s.m.i.*, nonché all'esposizione in cantiere dell'apposito cartello conforme al modello approvato dall'Amministrazione Comunale (*allegato 1.f*).

La **Società titolare della presente Autorizzazione** e la **Ditta esecutrice sono responsabili in solido** e vincolate all'esecuzione delle opere resesi necessarie nell'osservanza del Regolamento Comunale e schemi allegati, che si intendono qui richiamati.

Inoltre, la **Società titolare della presente Autorizzazione** e la **Ditta esecutrice** rispondono in solido di ogni richiesta per danni cagionati e penalità derivate, oltre all'**obbligo di adempimento, senza alcuna eccezione**, alla esecuzione di opere integrative disposte dal Servizio LL.PP. e Ambiente del Comune di Mentana in merito ai lavori che si andranno a realizzare.

Eventuali interferenze e/o danni cagionati in corso d'opera alle linee di adduzioni pubbliche o private, di pubblica utilità e servizi vari, **dovranno essere immediatamente comunicate** alle **Società di gestione di riferimento**, all'**Ufficio Tecnico LL.PP. e Ambiente del Comune**, ed al **Comando di Polizia Locale**. Gli oneri necessari per le riparazioni necessarie, sono poste **solidalmente** a carico del Titolare della presente Autorizzazione e delle Ditte operatrici intervenute.

**Eventuali inadempienze agli obblighi assunti rendono nulla l'Autorizzazione e comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal C.d.S. e dal Regolamento Comunale**, oltre all'attivazione dei procedimenti a tutela della Amministrazione comunale.

Alla data di effettivo termine dei lavori, dovrà essere data comunicazione all'Ufficio Tecnico Manutentivo (utilizzando la specifica modulistica) per gli accertamenti di rito sulle opere realizzate; nei successivi 60 gg., si dovrà procedere alla materiale riconsegna dell'area, previa trasmissione del documento di regolare esecuzione da parte del tecnico incaricato dal richiedente e relativa verifica da parte dell'U.T.M. (con rilascio del benessere finale sui lavori).

Allegato 1.c)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo UE 679/2016)**

Il richiedente autorizza il trattamento dei propri dati personali riportati nella presente richiesta, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016). **Titolare del trattamento dei dati: Comune di Mentana - Servizio Tecnico Manutentivo**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



al Comune di Mentana  
Comando di Polizia Locale  
Servizio Tecnico Manutentivo

PEC: [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it)

Oggetto: **Richiesta emissione ordinanza** (Art. 16 del Regolamento)

Il sottoscritto (estremi di identificazione personale) \_\_\_\_\_

In qualità di (indicare ruolo e recapito telefonico) della Società: \_\_\_\_\_

**chiede l'emissione di una specifica ordinanza** di regolamentazione della viabilità ai sensi del C.d.S. al fine di poter dare corso alla esecuzione dei lavori previsti nell'autorizzazione apertura cavi come sopra indicata. Al tal fine si precisa che i lavori da eseguire consistono in (descrizione sintetica dell'intervento)

Comunica i seguenti dati:

- a) **Titolare dell'Istanza:** \_\_\_\_\_
- b) **Impresa esecutrice dei lavori** (indicare denominazione, riferimenti specifici, sede legale, e sede operativa, n° CCIAA, P.Iva, Tel, Fax, e-mail, pec.): \_\_\_\_\_
- c) Vie interessate dall'intervento: \_\_\_\_\_
- d) Durata presunta dei lavori n° \_\_\_\_\_ gg dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_
- e) Responsabile tecnico del cantiere con reperibilità presso impresa esecutrice e per via telefonica 24/24 h al n° \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_
- f) **Direttore dei Lavori** (nome e titolo abilitante) \_\_\_\_\_  
(recapito) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Ai fini dell'emissione dell'Ordinanza di competenza si precisa che (indicare elementi essenziali quali divieti di sosta su uno o ambo i lati, interdizione al traffico per il tratto interessato dai lavori o per l'intera via, etc):

Allega: Planimetria dell'area interessata dai lavori, in scala non inferiore a 1:500, con indicazione della disposizione della segnaletica verticale e orizzontale provvisoria, da apporre ai fini della regolamentazione del traffico veicolare e pedonale nell'intorno dell'area di cantiere

**NOTA:** Sarà cura dell'impresa esecutrice apporre la necessaria cartellonistica stradale in prossimità delle aree di lavoro e l'apposita Ordinanza almeno 48 ore prima della esecuzione delle opere (art. 4 del Regolamento). Nella impossibilità di poter eseguire e/o completare i lavori sulle strade nei termini previsti, dovrà essere richiesta una nuova ordinanza.

Mentana, li \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO

Riferimento: **Autorizzazione scavi n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Servizio Tecnico Manutentivo**

al Comune di Mentana  
Servizio Tecnico Manutentivo  
Via III Novembre n. 19  
00013 – Mentana (RM)

PEC: [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it)

Oggetto: **Variazione Ditta Esecutrice Lavori e/o Direttore dei Lavori** (Art. 13 del Regolamento)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_

titolare dell'Autorizzazione: n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Comunica che**

A) i lavori di apertura scavi stradale, già affidati alla società \_\_\_\_\_

SONO STATI AFFIDATI a:

<b>IMPRESA:</b> _____		
C.F. _____	P.IVA _____	
C.C.I.A.A di _____	Ruolo Camerale n° _____	
Sede legale in _____	Via _____	n° _____
Con sede operativa ( <i>recapito locale</i> ) in _____		
Via _____ n° _____		
Telefono _____	E-mail _____	PEC _____

**TECNICO RESPONSABILE DEI LAVORI:** Sig. \_\_\_\_\_

**Telefono di reperibilità personale** (*per tutta la durata dei lavori*) \_\_\_\_\_

B) La Direzione dei Lavori, già affidata a \_\_\_\_\_

È STATA AFFIDATA a:

<b>DIRETTORE DEI LAVORI:</b> _____		
Iscrizione Albo: _____	n° _____	di _____
Studio in _____	Via _____	n° _____
Telefono _____	E-mail _____	PEC _____

A tal fine si allega:

- dichiarazione di nomina ed accettazione della Ditta incaricata;
- dichiarazione di nomina ed accettazione del responsabile tecnico di cantiere incaricato dalla ditta esecutrice dei lavori (allegare copia documento di identità);
- accettazione incarico del Direttore dei Lavori con allegata copia del documento di identità;
- altro \_\_\_\_\_

Mentana, li \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

# COMUNE DI MENTANA

## CARTELLO DI CANTIERE

ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per la manomissione del suolo approvato con Delibera C.C. n° 29 del 02.04.2019

**AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA** n° \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ **(Servizio Tecnico Manutentivo)**

**PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO:** Scavi urgenti avviati ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale  **SI**  **NO**

**ORDINANZA COMANDO POLIZIA MUNICIPALE** n° \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA INTERVENTO:** \_\_\_\_\_

**DATA INIZIO LAVORI:** \_\_\_\_\_ **DATA FINE LAVORI** \_\_\_\_\_ *(presunta)*

**TITOLARE AUTORIZZAZIONE:** \_\_\_\_\_

**LAVORI ESEGUITI DA:** \_\_\_\_\_

**DITTA ESECUTRICE:** \_\_\_\_\_

**DITTA SUBAPPALTATRICE:** \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE TECNICO DEL CANTIERE:** \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_

**DIRETTORE DEI LAVORI:** \_\_\_\_\_

**COORDINATORE PER LA SICUREZZA** *(in fase di esecuzione)*: \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEI LAVORI** (d.lgs 81/2008): \_\_\_\_\_

**NOTIFICA PRELIMINARE IN DATA** \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati predisposte dagli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Mentana, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

#### **IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è il COMUNE DI MENTANA, che ha sede in PIAZZA BORGHESE, 4 IN MENTANA (ROMA).

Oltre che dai dipendenti del COMUNE DI MENTANA, tali dati sono trattati società esterne all'Ente che ricoprono il ruolo di Responsabili del Trattamento dati, in quanto svolgono attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi per conto del COMUNE DI MENTANA.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il COMUNE DI MENTANA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il COMUNE DI MENTANA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Le società esterne, Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, incaricate della manutenzione della parte tecnologica del sito, sono quelle indicate nel Piano di Protezione dati del Comune di Mentana.

### **2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse alle pratiche telematiche ricevute e gestite dall'Area Tecnica del Comune di Mentana. Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) , per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere specifiche richieste.

#### **CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici.....)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alle piattaforme utilizzate per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

### **3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono raccolti dal personale comunale autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione informatica dei servizi demografici sono: inseriti all'interno del Registro dei Trattamenti e opportunamente nominati.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

#### **4. MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

#### **5. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare

#### **6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati.

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Mentana per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**A tal fine può rivolgersi a: Comune di Mentana e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679**