

REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

Novembre 2016

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il Centro di Raccolta del Comune di Mentana è situato in località “Monte delle Cellette”, via Einstein snc, sui terreni distinti all'Agenzia del Territorio – Catasto Terreni, del Comune di Mentana al foglio n. 10 mappali nn. 828-830-831-833.

2. Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del D.M. 13 Maggio 2009 relativo alla “Modifica del decreto 8 Aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche”.

Art. 2 – Gestione e responsabilità del servizio

1. Il Responsabile del Centro di Raccolta è la società incaricata dei servizi di raccolta e trasporto (che in seguito chiameremo Gestore).

2. Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente Regolamento.

Art. 3 – Operatori

1. Sono operatori del Centro i soggetti incaricati dal Gestore per la custodia e la manutenzione del Centro di Raccolta, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

2. Gli operatori del Centro devono dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti.

3. Gli operatori del Centro devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno la facoltà:

- a) di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, documento di identità in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 4;
- b) di registrare le generalità e la targa del mezzo dell'utente che accede al Centro, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo;
- c) di controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;
- d) di segnalare direttamente al Responsabile del Centro ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
- e) di negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate all'avvio al recupero cui dovrà essere destinato;
- f) di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nel successivo art. 4 comma 2.

Art. 4 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità

1. Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

- a) i soggetti giuridici e le persone fisiche iscritte a ruolo/TARI, i residenti nel Comune di Mentana;
- b) il gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani.

2. L'accesso con automezzi all'interno del Centro di Raccolta è regolato dal Gestore del Centro al fine di non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico.
3. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del Centro.
4. L'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio, salvo espressa autorizzazione del Gestore del Centro.

Art. 5 – Orario di apertura

1. Il Centro di Raccolta dovrà prevedere un orario di apertura funzionale alle esigenze delle utenze, nel rispetto degli accordi tra l'Amministrazione ed il Gestore del Centro e comunque osservare un orario minimo di apertura il Sabato e la Domenica non inferiore alle 4 ore.
2. L'orario di apertura e le eventuali modifiche dovranno essere rese note dal Gestore del Centro mediante:
 - a) cartello apposto in loco;
 - b) comunicazione in rete attraverso il sito internet Comunale e del Gestore del servizio di raccolta;
 - c) ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.
3. Ogni anno il Gestore comunica al Comune, in funzione delle festività, l'orario di apertura del Centro garantendo l'orario minimo di apertura settimanale previsto.

Art. 6 – Tipologia di centro e rifiuti che possono essere accolti

1. Il Centro di Raccolta, in funzione dei criteri tecnico-gestionali previsti dal D.M. 13.5.2009, è strutturato per ricevere rifiuti pericolosi e non pericolosi di provenienza domestica e non domestica;
2. Il Centro di cui al precedente comma risponde a tutti i requisiti tecnico realizzativi di cui all'Allegato I del D.M. 8 aprile 2008, come integrato dal D.M. 13 Maggio 2009, e possono ricevere i rifiuti di cui al paragrafo 4.2 del medesimo allegato, ovvero:

Tipologia	Codice CER
imballaggi in carta e cartone	15 01 01
imballaggi in plastica	15 01 02
imballaggi in legno	15 01 03
imballaggi in metallo	15 01 04
imballaggi in materiali misti	15 01 06
imballaggi in vetro	15 01 07
contenitori T/FC	15 01 10*
rifiuti di carta e cartone	20 01 01
rifiuti in vetro	20 01 02
frazione organica umida	20 01 08 e 20 03 02
abiti e prodotti tessili	20 01 10 e 20 01 11
solventi	20 01 13*

acidi	20 01 14*
sostanze alcaline	20 01 15*
prodotti fotochimici	20 01 17*
pesticidi	20 01 19*
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21
rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	20 01 23* - 20 01 35 e 20 01 36
oli e grassi commestibili	20 01 25
oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti	20 01 26*
vernici, inchiostri, adesivi e resine	20 01 27* e 20 01 28
detergenti contenenti sostanze pericolose	20 01 29*
detergenti diversi da quelli al punto precedente	20 01 30
farmaci	20 01 31* e 20 01 32
batterie ed accumulatori di cui alla voce 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche)	20 01 33
rifiuti legnosi	20 01 37* e 20 01 38
rifiuti plastici	20 01 39
rifiuti metallici	20 01 40
sfalci e potature	20 02 01
ingombranti	20 03 07
toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche)	08 03 18
imballaggi in materiali compositi	15 01 05
imballaggi in materia tessile	15 01 09
pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche)	16 01 03
filtri olio	16 01 07*
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 01 07
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 09 04
batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*	20 01 34
rifiuti provenienti dalle pulizie dei camini (solo se	

provenienti da utenze domestiche)	20 01 41
terre e roccia	20 02 02
Altri rifiuti non biodegradabili	20 02 03
rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del D. Lgs 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche	

3. Il Gestore del Centro, in ragione di aspetti organizzativi, previa autorizzazione del Comune, può ridurre la tipologia dei rifiuti accoglibili di cui al comma 2 del presente articolo.

4. Ogni contenitore/scarrabile collocato a servizio dell'utenza deve prevedere esplicita cartellonistica che evidenzi le tipologie di rifiuto conferibili ed il codice CER.

Art. 7 – Limitazione temporanea all'accesso

Il Gestore del Centro, in ragione di aspetti organizzativi o per ragioni tecniche e gestionali può ridurre la tipologia dei rifiuti accoglibili o limitare e differire i conferimenti contingenti, previa autorizzazione del Comune.

Art. 8 – Conferimento inerti e RAEE

1. I materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (codice CER 17 01 07) ed i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (codice CER 17 09 04) derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite settimanale per utenza pari a 0,25 metri cubi, fermo restando quanto previsto all'art. 3 comma 3 lettera b) del presente Regolamento.

2. I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche potranno essere conferiti, dalle utenze domestiche e non domestiche al Centro di Raccolta, nel rispetto di un limite settimanale per utenza pari a 1 (uno) metro cubo, garantendo la suddivisione in maniera conforme ai Raggruppamenti di cui al D.M. n.185 del 25 settembre 2007 ed adottare tutte le precauzioni operative in modo tale da preservarne l'integrità.

Art. 9 – Modalità di conferimento dei rifiuti vegetali

I rifiuti vegetali (potature, sfalci d'erba e aghi di pino) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. È consentito l'uso del materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nella sola fase di trasporto degli stessi al Centro di Raccolta. All'atto del conferimento i rifiuti dovranno essere liberati da qualsiasi involucro a cura dell'utente, e immessi nell'apposito contenitore secondo le indicazioni del personale di controllo. Le imprese di giardinaggio, potranno conferire i rifiuti vegetali urbani presentando una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto vegetale debitamente sottoscritta dal cittadino/utente del Comune di Mentana, da consegnare al personale addetto al controllo del Centro di Raccolta unitamente all'attestazione di pagamento della TARI. Non potranno in nessun caso essere conferiti rifiuti vegetali prodotti al di fuori del territorio comunale.

Art. 10 – Obblighi all'utenza

1. Gli utenti sono obbligati a:

- a) rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
- b) mostrare la carta di identità agli addetti del Centro, prima di conferire i rifiuti;
- c) accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 4;
- d) effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;
- e) conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- f) raccogliere eventuali rifiuti caduti sul piazzale del Centro di Raccolta durante le operazioni di scarico.

Art. 11 – Divieti all'utenza

1. Presso il Centro di Raccolta è severamente vietato:

- a) accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato;
- b) accedere con modalità diverse da quelle prescritte;
- c) depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente Regolamento;
- d) scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente;
- e) rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
- f) prelevare e trasportare all'esterno del Centro qualsiasi rifiuto;
- g) conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali;
- h) abbandonare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del Centro di Raccolta;
- i) attardarsi per qualsiasi ragione all'interno del Centro di Raccolta dopo il conferimento dei rifiuti.

Art. 12 – Controlli

1. Al fine di assicurare un'adeguata gestione del Centro ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari a cura della Polizia Municipale e delle figure eventualmente incaricate, compresi gli operatori di cui all'art. 3 del presente Regolamento (oltre alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia).

2. L'Amministrazione comunale ed il Gestore, potranno in qualunque momento, qualora se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Raccolta e dell'area prospiciente. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 196/2003.

3. Saranno predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 13 – Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione

1. Le violazioni al presente Regolamento, fatte salve quelle previste e punite dall'art. 255 D.Lgs. n. 152/2006 e da altre normative specifiche in materia, a norma del disposto dell'art. 7 bis del D.Lgs.

18.8.2000 n. 267, sono soggette alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di 25,00 € ed un massimo di 500,00 € per ogni infrazione contestata.

2. Per tutte le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge n. 689/81 e s.m.i.

3. L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 71 della Legge n. 689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 giorni da parte del trasgressore è il Responsabile del Servizio individuato dall'Amministrazione competente.

Art. 14 - Gestione rifiuti

1. I rifiuti in ingresso conferiti dalle utenze non domestiche dovranno essere contabilizzati nel rispetto dell'Allegato Ia, paragrafo 6, D.M. Ambiente 8 Aprile 2008 e s.m.i.;

2. Il gestore è tenuto a compilare la scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal Centro di Raccolta, secondo il modello previsto dall'Allegato Ib del D.M. 13 Maggio 2009.

Art. 15 – Responsabilità

1. La Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del Centro, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

2. Qualora all'interno del Centro si verificassero incidenti causati dal mancato rispetto da parte degli utenti delle indicazioni impartite dal Gestore o previste nel presente Regolamento, la responsabilità è direttamente imputabile ai conferitori, ritenendo in tal modo sollevati il Gestore da ogni responsabilità.

Art. 16 – Osservanza di altre disposizioni

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.

Art. 17 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti riguardanti le materie disciplinate dal Regolamento medesimo ed in contrasto con lo stesso.

ALLEGATI

Allegato 1 – SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA (Allegato 1a di cui al D.M. 8/4/2008)1

SCHEDA	Numero
	Data

Centro di raccolta	
Sito in	
Via e numero civico	
CAP	
Telefono	
Fax	

Descrizione tipologia del rifiuto(2)

Codice dell'Elenco dei rifiuti (nel caso delle utenze non domestiche) (3)

Quantitativo conferito al centro di raccolta Unità di misura.....

- Utenza Domestica
- Non domestica

Indirizzo dei locali (appartamento, condominio, sede operativa/legale) da cui proviene il rifiuto

.....
.....

Ragione sociale / nominativo soggetto utente.....

Partita IVA/Codice fiscale

Targa del mezzo di trasporto (nel caso delle utenze non domestiche).....

Firma dell'utente (leggibile).....

Per accettazione, firma dell'addetto al centro (leggibile)

(1) Deve essere compilato per tutte le utenze, domestiche e non domestiche

(2) Nel caso di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) specificare anche il raggruppamento R1 – R5 di appartenenza

(3) Nel caso di rifiuti classificati non pericolosi ma con voce speculare pericolosa (rifiuti contrassegnato da asterisco), allegare la documentazione attestante l'effettiva non pericolosità dei rifiuti conferiti

Allegato 2 - SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA (Allegato 1b di cui al D.M. 8/4/2008)

SCHEDA	Numero
	Data

Centro di raccolta	
Sito in	
Via e numero civico	
CAP	
Telefono	
Fax	

Descrizione tipologia del rifiuto

.....(2)

Codice dell'Elenco dei rifiuti (nel caso delle utenze non domestiche) (3)

Quantitativo conferito al centro di raccolta Unità di misura.....

- Utenza Domestica
- Non domestica

Indirizzo dei locali (appartamento, condominio, sede operativa/legale) da cui proviene il rifiuto

.....

Ragione sociale / nominativo soggetto utente.....

Partita IVA/Codice fiscale

Targa del mezzo di trasporto (nel caso delle utenze non domestiche).....

Firma dell'utente (leggibile).....

Per accettazione, firma dell'addetto al centro (leggibile)

(1) Deve essere compilato per tutte le utenze, domestiche e non domestiche

(2) Nel caso di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) specificare anche il raggruppamento R1 – R5 di appartenenza

(3) Nel caso di rifiuti classificati non pericolosi ma con voce speculare pericolosa (rifiuti contrassegnato da asterisco), allegare la documentazione attestante l'effettiva non pericolosità dei rifiuti conferiti

**Allegato 3 – DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE DELLA PROVENIENZA DEI RIFIUTI
CONFERITI, IN CASO DI CONFERIMENTO PER CONTO TERZI**

Il sottoscritto

iscritto a ruolo per il pagamento della TARI presso il Comune di Mentana, secondo quanto riportato nel regolamento

DICHIARA

che i seguenti rifiuti conferiti :

.....

.....

.....

.....

utilizzati:

_ per uso personale-domestico

_ per le attività d'impresa

provengono dalla propria abitazione / sede sita in

via n.

Data.....

Firma (leggibile).....

Allegato 4 – MODULO PER LA CONSEGNA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI PER CONTO DI TERZI AL CENTRO DI RACCOLTA

Il sottoscritto :

Sig. (se Azienda, Rappresentante Legale dell'Azienda) regolarmente iscritto al ruolo TARI del Comune di Mentana (con sede) in via/piazza Tel.....

Sig., Amministratore del Condominio sito in via/piazza a Mentana, con sede in via/piazza a tel. fax

Sig., soggetto iscritto al ruolo TARI/autorizzato dal Comune di Mentana nell'ambito del cantiere temporaneo sito in via/piazza (allegare gli estremi della autorizzazione comunale).

conferisce incarico di delega a consegnare i propri rifiuti urbani e assimilati al centro di raccolta di Mentana nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di gestione rifiuti e dei regolamenti comunali di gestione dei rifiuti urbani e di gestione del centro di raccolta:

ALLA DITTA: con sede a in via CF/Piva Tel..... Fax

TARGA AUTOMEZZO CHE CONFERISCE I RIFIUTI:

.....
N.RO ISCRIZIONE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI DEL TRASPORTATORE

.....
DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL RIFIUTO

.....
CODICE EUROPEO DEL RIFIUTO:

.....
QUANTITATIVO CONFERITO:

Quantità Unità di Misura

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara che quanto sopra indicato corrisponde al vero.

Data

Firma (leggibile)

Firma del soggetto delegato (leggibile).....

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati predisposte dagli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Mentana, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è il COMUNE DI MENTANA, che ha sede in PIAZZA BORGHESE, 4 IN MENTANA (ROMA).

Oltre che dai dipendenti del COMUNE DI MENTANA, tali dati sono trattati società esterne all'Ente che ricoprono il ruolo di Responsabili del Trattamento dati, in quanto svolgono attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi per conto del COMUNE DI MENTANA.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il COMUNE DI MENTANA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il COMUNE DI MENTANA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Le società esterne, Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, incaricate della manutenzione della parte tecnologica del sito, sono quelle indicate nel Piano di Protezione dati del Comune di Mentana.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse alle pratiche telematiche ricevute e gestite dall'Area Tecnica del Comune di Mentana. Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) , per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere specifiche richieste.

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici.....)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alle piattaforme utilizzate per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono raccolti dal personale comunale autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione informatica dei servizi demografici sono: inseriti all'interno del Registro dei Trattamenti e opportunamente nominati.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

4. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

5. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati.

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Mentana per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Mentana e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679