

**RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA  
LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli art. 489 e 496 CP e art. 46 e 47 DPR 445/2000 e successive modificazioni, e del fatto che in caso di dichiarazioni non veritiere si ha la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 DPR 445/2000.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ documento riconoscimento

in corso di validità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di: ( barrare la casella che interessa )

Proprietario

Legale rappresentante delegato da \_\_\_\_\_

(allegare delega o compilare Allegato "A")

Tecnico incaricato delegato da \_\_\_\_\_

(allegare delega o compilare Allegato "A")

Procuratore (allegare procura)

Altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

(barrare la casella richiesta)

Esaminare la documentazione amministrativa

Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica: \_\_\_\_\_

Documenti richiesti : \_\_\_\_\_

Per i/il seguente/i specifico/i motivo/i: \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda originale ricevuta di versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ogni A4 € 0,25 ed ogni A3 € 0,50), effettuato sul C/C intestato a: Comune di Mentana, IBAN IT 07 E 05104 39499 CC0090528564 o attraverso la piattaforma PagoPa - intestato a Comune di Mentana Servizio Tesoreria – causale: Diritti di Segreteria per rilascio fotocopie pratiche .

Allega alla presente domanda originale ricevuta di versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, effettuato sul C/C intestato a: Comune di Mentana, IBAN IT 07 E 05104 39499 CC0090528564 o attraverso la piattaforma PagoPa - intestato a Comune di Mentana Servizio Tesoreria – causale: Diritti di Segreteria per causale diritto di esercitare l'accesso alla documentazione:

- per ciascun atto o documento depositato presso il Settore Assetto del Territorio nell'anno in corso € 5,00;
- per ciascun atto o documento depositato presso il Settore Assetto del Territorio in anni precedenti a quello di presentazione dell'istanza di accesso € 10,00;
- per ciascun atto o documento non più presente presso il Settore Assetto del Territorio in quanto depositato presso l'archivio storico esterno alla sede comunale € 15,00.

Eventuale ritiro documentazione da parte del Sig./ra \_\_\_\_\_  
(allegare delega e fotocopia del documento d'identità valido della persona che effettua il ritiro dei documenti richiesti).

Mentana, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Spazio riservato all'Ufficio** \_\_\_\_\_

Giorno, sede ed orario per la visione del documento o il rilascio della copia \_\_\_\_\_

documenti estratti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mentana li,

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

## **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO**

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

### **Informativa trattamento dati personali**

#### **Ai sensi D.lgs. 196/2003**

1 - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Mentana per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

2 - Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.



## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati predisposte dagli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Mentana, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

#### **IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è il COMUNE DI MENTANA, che ha sede in PIAZZA BORGHESE, 4 IN MENTANA (ROMA).

Oltre che dai dipendenti del COMUNE DI MENTANA, tali dati sono trattati società esterne all'Ente che ricoprono il ruolo di Responsabili del Trattamento dati, in quanto svolgono attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi per conto del COMUNE DI MENTANA.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il COMUNE DI MENTANA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il COMUNE DI MENTANA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Le società esterne, Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, incaricate della manutenzione della parte tecnologica del sito, sono quelle indicate nel Piano di Protezione dati del Comune di Mentana.

### **2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse alle pratiche telematiche ricevute e gestite dall'Area Tecnica del Comune di Mentana. Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) , per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere specifiche richieste.

#### **CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici.....)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alle piattaforme utilizzate per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

### **3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono raccolti dal personale comunale autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione informatica dei servizi demografici sono: inseriti all'interno del Registro dei Trattamenti e opportunamente nominati.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

#### **4. MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

#### **5. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare

#### **6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati.

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Mentana per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**A tal fine può rivolgersi a: Comune di Mentana e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679**