



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE E DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/2018

Comune di Mentana Ufficio di Stato Civile Via 3 Novembre, 81 – Tel. 06 90969428/246 – Fax: 06 90969430
00013 Mentana (Roma)



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

Indice generale

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Luogo di celebrazione

Art. 3 - Orario di celebrazione

Art. 4 - Tariffe

Art. 5 - Organizzazione del servizio

Art. 6 - Allestimento della sala

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

Art. 8 - Danni e responsabilità

Art. 9- Disposizioni finali

Art. 10 - Entrata in vigore

ALLEGATO "A" Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili



Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei Matrimoni Civili e delle Unioni Civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art.106 all'art.116 del Codice Civile.
2. Il matrimonio civile e l'Unione Civile è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.
3. Alla celebrazione del matrimonio civile e dell'Unione Civile è presente, per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi il personale dipendente svolgente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile o altro personale disponibile allo scopo.
4. La celebrazione del matrimonio civile e dell'Unione Civile ha luogo, di norma, nei giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio. Inoltre, la celebrazione può avvenire, su richiesta delle parti, nei giorni, orari e con modalità specificati dal presente regolamento.

Art. 2 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE

1. Il matrimonio civile e l'Unione Civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, presso le sedi istituzionali o presso strutture private per le quali faranno fede le apposite convenzioni proclamate "Casa Comunale".
2. Per la celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.
3. Si accettano prenotazioni riferite soltanto a matrimoni civili e alle Unioni Civili da celebrare entro il termine dell'anno in corso.



Art. 3 – ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili e le Unioni Civili sono celebrati in via ordinaria nelle giornate feriali come di seguito indicato:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 17,00.

I matrimoni civili e le Unioni Civili sono celebrati nelle giornate festive e pre-festive, come di seguito indicato:

Sabato e Domenica dalle ore 10,00 alle ore 18,00

2. L'orario della celebrazione dei matrimoni e delle Unioni Civili non ammette ritardi.

3. Sono comunque escluse le celebrazioni dei matrimoni civili e delle Unioni Civili durante le seguenti festività o periodi:

il 1 gennaio;

il 6 gennaio;

la domenica di Pasqua, il sabato precedente ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo);

il 25 aprile;

il 1 maggio;

il 02 giugno;

il 15 Agosto;

il 1 novembre;

il 6 dicembre (festa del Patrono);

l' 8 dicembre;

la vigilia di Natale 24, il 25, il 26 ed il 31 dicembre;

La celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedenti le consultazioni elettorali, il lunedì successivo alle consultazioni e nei giorni in cui si svolgono le elezioni.

4. La celebrazione del matrimonio civile e dell'Unione Civile è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

5. Possono essere previsti massimo due matrimoni civili o Unioni Civili nello stesso giorno purché celebrati in due sedi diverse con un intervallo di almeno 4 ore tra una celebrazione e l'altra.



Art. 4 – TARIFFE

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili è dovuto il pagamento di una tariffa, che annualmente viene deliberata con apposito atto di giunta propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione.

Le stesse sono aggiornate annualmente in base all'indice ISTAT di riferimento.

2. Le tariffe sono diversificate in relazione ai giorni della celebrazione del matrimonio civile e dell'Unione Civile (feriale, pre-festivo e festivo) e alla residenza delle parti.

3. Le tariffe sono dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute (pulizia sala, riscaldamento, energia elettrica, personale preposto al servizio, ecc.).

4. Le tariffe non comprendono le spese per l'allestimento della sala che sono comunque a carico dei richiedenti.

Art. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Per i matrimoni civili e le Unioni Civili celebrati nel Comune di Mentana, l'ufficio comunale competente è l'Ufficio di Stato Civile.

2. L'eventuale visita delle Sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili e Unioni Civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati da personale comunale.

3. L'Ufficio di Stato Civile, in coordinamento con gli altri uffici comunali si adopererà affinché i servizi richiesti dalle parti siano regolarmente prestati.

4. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.



Art. 6- ALLESTIMENTO DELLA SALA

1. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili, di cui al precedente art. 2 del presente regolamento devono essere liberi e disponibili.
2. Alle parti è consentito, a propria cura e spese di addobbare la sala.
3. Al termine della cerimonia gli addobbi dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
4. E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno della struttura comunale. Solo all'esterno dell'ingresso comunale è consentito il lancio del solo riso.
5. E' vietato categoricamente lo svolgimento di rinfreschi all'interno dei locali adibiti alla celebrazione.
6. È assolutamente vietato manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti elettrici, o effettuare attacchi volanti difformi alle norme di sicurezza.
7. Il Comune di Mentana si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dalle parti.



Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La richiesta relativa all'utilizzo della "Casa Comunale" o di altre strutture comunali, la scelta della data e degli orari per la celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili, deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Mentana da parte delle parti almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data prescelta per la celebrazione.
2. L'Ufficio di Stato Civile, entro dieci giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, accertata la disponibilità della Sala, accorderà l'autorizzazione all'utilizzo della stessa, oppure comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.
3. La prenotazione non sarà tuttavia effettiva fino quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.
4. Il pagamento per l'utilizzo della Sala Comunale potrà essere effettuato tramite bollettino di conto corrente postale n. 51058006 intestato al Comune di Mentana - Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "Versamento per matrimonio civile o Unione Civile per il giorno _____" seguito dai cognomi degli sposi. O tramite bonifico bancario IBAN IT39D0760103200000051058006 intestato al Comune di Mentana - Servizio Tesoreria.
5. Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce esplicita rinuncia da parte dei richiedenti.
6. La richiesta deve essere effettuata sull'apposito allegato "A", che è parte integrante del presente regolamento.



Art. 8 – DANNI E RESPONSABILITA'

1. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- il codice civile
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267
- lo Statuto Comunale
- Legge 76 20 maggio 2016

Art. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore nelle modalità previste dal vigente Statuto Comunale.



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

ALLEGATO "A"

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI MENTANA

OGGETTO: Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili e delle Unioni Civili

I sottoscritti:

1) _____

nato/a il _____ a _____,

residente a _____ Via _____

n. _____ Tel. _____,

2) _____

nato/a il _____ a _____,

residente a _____ Via _____

n. _____ Tel. _____,

in relazione al Matrimonio Civile o Unione Civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso _____

DICHIARANO

- di aver preso visione del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili, di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc, ivi contenute;

- di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzo della Sala Comunale per la celebrazione del matrimonio civile e dell'Unione Civile;

SI IMPEGNANO

- a consegnare la ricevuta del versamento effettuato pari ad € _____, nei tempi previsti dall'art.7 del vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili.

Data _____



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

(Firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informano i soggetti che intendono celebrare il matrimonio nella Sala Comunale che:

- 1) i dati personali forniti sono raccolti e trattati esclusivamente per l'istruttoria della pratica;
- 2) il trattamento dei dati è svolto con l'ausilio di supporti cartacei e informatici;
- 3) il trattamento dei dati è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui al punto 1);
- 4) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto 1);
- 5) i dati personali potranno essere comunicati ad altre strutture interne dell'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività di cui al punto 1);
- 6) presentando la domanda e sottoscrivendo il sottostante consenso informato, si esprime il consenso al trattamento dei dati forniti;
- 7) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mentana nella persona del Sindaco pro-tempore;
- 8) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile.

Consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Il/la sottoscritto/a _____

Residente in Via _____ Comune _____

Letta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione alla domanda di concessione in uso della Sala Comunale per la celebrazione di matrimonio civile o dell'Unione Civile: acconsente al trattamento dei dati personali dichiarati, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Mentana,

Il richiedente



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

Comune di Mentana Ufficio di Stato Civile Via 3 Novembre, 81 – Tel. 06 90969428 / 246 – Fax: 06 90969430
00013 Mentana (Roma)