



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE N. 729 DEL 07/08/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE  
PER PERSONE CON DISABILITÀ ANNUALITA' 2024**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZI SOCIALI**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE PER PERSONE CON DISABILITÀ ANNUALITA' 2024**

**LA DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto** il provvedimento del Sindaco prot.287 del 03/01/2023 di conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUOEL di dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona al Dott.ssa Rossella Rago;

**Vista** la nota prot.395 del 03/01/2023 a firma della Dott.ssa Rossella Rago, in qualità di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, con la quale conferisce l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Politiche Sociali al funzionario Marco Montanari;

**Considerato** l'art.28 comma 1 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del comune di Monterotondo che consente, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi, che tutti gli incarichi dirigenziali vigenti siano automaticamente prorogati per 3 mesi", **come da Decreto del Sindaco nr.12 del 13/06/2024, avente ad oggetto PROROGA INCARICHI DIRIGENZIALI EX ART.110 CO. 1 E 2 D.LGS 267/2000 FINO AL 12 SETTEMBRE 2024;**

**Vista** la nota prot. n.35927 del 27/06/2024, di CONFERMA degli INCARICHI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) - DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, per i Servizi Sociali al Sig. Marco Montanari fino al 12/09/2024;

**Vista** la Legge n. 18 del 3 marzo 2009, con cui il Parlamento ha autorizzato la ratifica della Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle Persone con Disabilità, sottoscritta dall'Italia il 30 marzo 2007, che all'art. 19 – *Vita indipendente ed inclusione nella società* – reca: “*Gli Stati Parti alla presente Convenzione riconoscono il diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottano misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il pieno godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società...*”.

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 4 ottobre 2013, avente ad oggetto l'Adozione del programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità, ed in particolare il Capitolo 5 – Linea di intervento 3 – Politiche, servizi e modelli organizzativi per la vita indipendente e l'inclusione nella società – che definisce linee comuni per l'applicazione dell'art. 19 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, fissando i criteri guida per la concessione di contributi, per la programmazione degli interventi e servizi e la redazione dei progetti individualizzati.

#### **Visti:**

- la D.G.R. 3 maggio 2016 n. 223 e ss.mm.ii. “Servizi e interventi di assistenza alla persona nella Regione Lazio” contenente i criteri, le modalità e le procedure per l'erogazione delle prestazioni inerenti gli interventi di assistenza alla persona per la vita indipendente in favore di persone in condizioni di disabilità;
- il Decreto n. 276 del 21/10/2016 della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali denominato “Linee guida per la presentazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società con le persone con disabilità”;
- la Determinazione della Regione Lazio n. G18424 del 23/12/2019 "Programmazione territoriale dei servizi per la non autosufficienza. Azioni per la Vita Indipendente";
- il progetto presentato dal Distretto Socio-Sanitario RM5.1, con propria Nota Pec nota prot. 17990 del 05/05/2022 indirizzata alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali - Area Politiche per l'Inclusione approvato con Nota Pec pervenuta al Comune di Monterotondo n. 27068 del 06/07/2022;
- la D.G.R. 3 maggio 2016 n. 223 e ss.mm.ii. “Atto di programmazione della Regione Lazio per l'attuazione del Piano Nazionale per la non autosufficienza relativo al triennio 2019-2021”,
- Visto che il Comune di Monterotondo capofila del Distretto Socio-Sanitario RM5.1 con Determinazione Dirigenziale n. 208 del 06/03/2024 ha approvato la pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze per i Progetti di Vita Indipendente per persone con disabilità.

#### **Considerato che:**

- sono state effettuate le istruttorie e le relative valutazioni sociali di tutte le istanze pervenute ai Comuni del Distretto, precedenti alla pubblicazione della presente Determinazione Dirigenziale;
- in riferimento all'asse di intervento “abitare in autonomia” e “assistente personale”, di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale del Comune di Monterotondo n. 208 del 06.03.2024, sono state redatte le graduatorie degli:

“**AMMESSI**”, ovvero, dei beneficiari in continuità assistenziale per cui è stata effettuata UVMD;

“**AMMESSI CON RISERVA**” con le seguenti motivazioni:

- ✓ cittadini le cui istanze risultano rispondenti ai requisiti previsti dalla Determinazione Dirigenziale n. 208 del 06.03.2024, ma in attesa di acquisizione del verbale UVMD con indicazione del setting socioassistenziale e del relativo intervento;
- ✓ cittadini le cui istanze risultano rispondenti ai requisiti previsti dalla Determinazione Dirigenziale n. 208 del 06.03.2024, attualmente beneficiari dell'intervento “disabilità gravissima” di cui alla DGR n. 289/2021, per i quali dovrà essere effettuata una rivalutazione degli interventi socio-assistenziali complessivi, in linea con quanto indicato nel PAI;

“**NON AMMESSI**” in quanto:

- ✓ N. 1 istanza seppur rispondente ai requisiti dell'Avviso approvato con DD n. 2028 del 06.03.2024, risulta già attivamente coinvolto negli interventi previsti dalla Linea di investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” -Avviso 1-2022 PNRR;
- ✓ N. 1 formale rinuncia Prot. n. 44195 del 06.08.2024, riferita all'istanza Prot. n. 13630 del 11.03.2024;

**Considerato** che il beneficio economico viene erogato in base ad una propria, specifica ed autonoma disciplina normativa, di programmazione e di pianificazione, attestando, inoltre, ex art. 12 della L. 241/1990 che criteri e modalità per l'individuazione dei soggetti beneficiari sono state approvate con la pubblicazione dell'Avviso Pubblico, come da D. D. n. 208/2024;

**Ritenuto:**

di dover pubblicare la citata graduatoria, tutelando la riservatezza dei dati personali dei soggetti inseriti, come da disposto ex art. 26, comma 4, D.Lgs. 33/2013;

di dovere, con successivi provvedimenti, assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento all'art. 26, commi 1, 2 e 3.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Comunale;

## **DETERMINA**

1. **di approvare e pubblicare** la graduatoria di cui all'allegato “A” al presente provvedimento come parte integrante dello stesso, tutelando la riservatezza dei dati personali dei soggetti inseriti, come disposto dall'art. 26, comma 4, D.Lgs. 33/2013;
2. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento – è il Responsabile del servizio Politiche Sociali Marco Montanari;

3. **di dare atto** ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, c. 9, lett. e), della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. **di dare atto altresì** ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, c. 9, lett. e), della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, Dott.ssa Rossella Rago, firmatario del presente atto;
5. **di attestare**, ex art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona;
6. **di dare atto** che non necessita di parere contabile ai sensi dell'art. 151 TUEL;
7. **di dare atto** che contro la presente Determinazione Dirigenziale è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio o in alternativa proporre ricorso straordinario al Capo di Stato, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio;
8. **di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line del Comune Capofila del Distretto per trenta giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente >> Provvedimenti >> Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e sui siti istituzionali dei comuni del Distretto per la durata di gg. 30.

**La Dirigente del Dipartimento  
Servizi alla Persona**  
Dott.ssa Rosella Rago

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 890 del 07/08/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**LA DIRIGENTE  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**Rossella Rago**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Rossella Rago in data 07/08/2024