

Al Servizio Sociale Comune di Mentana
c/o ufficio Protocollo, via tre novembre, n. 87
Email protocollo@comune.mentana.rm.it
PEC protocollo@pec.comune.mentana.rm.it
00013 Mentana

OGGETTO: richiesta permesso rosa art. 188/Bis del Dlgs 285/1992.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____,
residente in _____,
tel _____ Email _____,

DICHIARA

- Di essere in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è _____.
- Che la propria _____
nata a _____ il _____
residente in Mentana _____
telefono _____, Email _____
si trova in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è _____.
- Di essere padre/madre di _____ nato/a il _____
a _____, convivente con _____.
- Di essere titolare di provvedimento di adozione o affidamento di _____
_____, nato/a a _____
il _____, con me convivente.

Di essere stato informato che: i dati rilevabili dalla presente istanza, saranno trattati e conservati nel rispetto del disposto di cui al D.Lgs. 196/2003; la comunicazione dei predetti è obbligatoria al fine della conclusione del procedimento conseguente alla presente richiesta; per fini istituzionali gli stessi potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o Forze di Polizia; il titolare del trattamento dati è il Comune di Mentana.

Di autorizzare l'invio di eventuali comunicazioni inerenti la presente richiesta alla seguente Email _____ .

Di essere a conoscenza che al momento in cui non sussistono i requisiti per il possesso del permesso in oggetto, il documento deve essere riconsegnato all'ufficio che lo ha rilasciato.

Che le dichiarazioni sopra riportate sono veritiere e rese nel rispetto del disposto degli artt. 46; 75; 76, inerenti le modalità e i dati autocertificabili, del DPR 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

RICHIEDE

il rilascio del permesso rosa previsto dall'art. 188/bis del D.lgs 285/1992 "Nuovo codice della strada" a nome del/la sottoscritto/a e/o di

Allega alla presente:

solo per donne in stato di gravidanza

- certificato medico relativo allo stato di gravidanza
- copia carta identità del richiedente e se diverso della gestante

per genitori di bambini fino a due anni di età

- a) copia del certificato medico attestante la nascita del bimbo/a o il suo codice fiscale o la sua carta di identità
- b) copia decreto affidamento o adozione (solo se ricorre)
- d) copia carta di identità di entrambi i genitori

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare

Titolare

Comune di Mentana con sede in Piazza Borghese n. 4 – 00013 Mentana (Roma)

Centralino: +39 06 90 96 9290

PEC: protocollo@pec.comune.mentana.rm.it

sito web istituzionale: www.comune.mentana.rm.it

Rappresentante: Sindaco Dott. Benedetti Marco

Dati di contatto RPD

Responsabile della protezione dei dati: Soluzione Srl – Avv. Nadia Corà

tel. 0376 803 074

Email: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività a cui il form online si riferisce. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono

– altri Uffici/Servizi del titolare;

– amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

– soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).