



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 – AMMINISTRATIVA

ALLEGATO C

Proposta progettuale e piano economico indicativo

CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 117/2017
“MENTANA IN MOSTRA – Interventi per Comunità Inclusive”

SEZIONE I – Dati dell'ETS proponente

Denominazione dell'ETS: _____

Legale rappresentante: _____

Referente della proposta progettuale: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

SEZIONE II – Idea progettuale complessiva

Descrivere la visione complessiva della proposta, gli approcci metodologici adottati e il quadro di coerenza con gli indirizzi della DGM n. 58/2026 e con le finalità dell'Avviso.

(max 3.000 caratteri)

SEZIONE III – Articolazione delle azioni

Azione 1 – Cura del bene comune e manutenzione

a) Obiettivi operativi

Descrivere gli obiettivi operativi specifici dell'azione.

b) Attività previste

Descrivere in dettaglio le attività di manutenzione del verde, pulizia, valorizzazione degli spazi e coinvolgimento delle persone con disabilità.

c) Metodologia di intervento

Descrivere l'approccio metodologico e le modalità di realizzazione.

d) Risorse umane impiegate

Indicare il personale dedicato, le competenze e l'eventuale apporto di volontari.

Azione 2 – “Salotto Urbano”

a) Obiettivi operativi

Descrivere gli obiettivi operativi specifici, con particolare riguardo all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.

b) Attività di somministrazione di alimenti e bevande

Descrivere il modello di gestione dell'attività di somministrazione presso l'immobile comunale, le modalità di coinvolgimento delle persone con disabilità, i percorsi di formazione e inserimento lavorativo previsti.

c) Attività complementari di socializzazione e animazione

Descrivere le attività di animazione, laboratori, cineforum e altre iniziative di socialità previste.

d) Piano di utilizzo e gestione dell'immobile comunale

Descrivere le modalità di utilizzo dell'immobile, gli orari di apertura, l'organizzazione degli spazi e le modalità di manutenzione.

e) Eventuale avvalimento di soggetti esecutori

Indicare eventuali soggetti esecutori, anche di natura profit, specificando le attività affidate, le motivazioni della scelta, le modalità di selezione e le forme di coordinamento e controllo (art. 6 dell'Avviso).

Azione 3 – “Bookcrossing Mentana”

a) Obiettivi operativi

Descrivere gli obiettivi specifici dell'azione.

b) Attività previste

Descrivere le attività di raccolta, catalogazione e distribuzione di libri, le iniziative di lettura condivisa e baratto sociale.

c) Metodologia e risorse

Descrivere l'approccio metodologico, le risorse umane e strumentali dedicate.

SEZIONE IV – Coinvolgimento delle persone con disabilità

Descrivere il modello complessivo di coinvolgimento delle persone con disabilità nelle tre azioni, con particolare riguardo a: percorsi di inclusione sociale; inserimento lavorativo nell'attività di somministrazione; accessibilità degli spazi e delle attività; continuità dell'intervento; raccordo con i servizi sociali distrettuali (Distretto RM 5.1).

SEZIONE V – Cronoprogramma indicativo

Compilare la tabella sottostante con l'indicazione delle principali fasi e attività, la tempistica prevista e le azioni di riferimento.

Fase / Attività	Azione	Mese 1-3	Mese 4-6	Mese 7-9	Mese 10-12	...

SEZIONE VI – Risorse messe a disposizione dall'ETS

a) Risorse umane

Indicare il personale impiegato, le figure professionali, le qualifiche e l'eventuale apporto di volontari.

Figura professionale	N.	Qualifica / Competenze	Ore previste	Rapporto (dipendente / volontario / altro)

b) Risorse strumentali e beni

Indicare attrezzature, materiali, sedi e altri beni messi a disposizione dall'ETS.

SEZIONE VII – Piano economico-finanziario indicativo

Il presente piano economico-finanziario ha carattere indicativo e sarà oggetto di definizione puntuale in sede di co-progettazione.

Indicare le voci di costo e di ricavo previste, le risorse proprie dell'ETS e ogni altra risorsa finanziaria e non finanziaria messa a disposizione.

a) Voci di costo previste

Voce di costo	Azione	Importo indicativo (€)
Personale dipendente		
Collaborazioni / consulenze		
Materiali e forniture		
Attrezzature		
Utenze e spese di gestione		
Formazione e aggiornamento		
Comunicazione e promozione		
Spese generali e amministrative		
Altro (specificare)		

b) Voci di ricavo / risorse previste

Voce di ricavo / risorsa	Importo indicativo (€)
Ricavi da somministrazione alimenti e bevande	
Risorse proprie dell'ETS	
Contributi da terzi / sponsorizzazioni	
Apporto volontariato (valorizzazione)	
Altro (specificare)	
TOTALE RICAVI / RISORSE	

c) Prospettive di autosostentamento economico

Descrivere la strategia di sostenibilità economica dell'intervento nel medio-lungo periodo.

SEZIONE VIII – Radicamento territoriale e reti

Descrivere il radicamento dell'ETS nel territorio, le reti attive con altri soggetti del Terzo Settore, le collaborazioni con enti pubblici e privati e l'eventuale presenza nel Distretto socio-sanitario RM 5.1.

Luogo e data: _____

Firma del legale rappresentante

(In caso di ATS, firma di ciascun legale rappresentante)