ALLEGATO B

Dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti

Procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzata alla presentazione e, in caso di finanziamento, all'attuazione del progetto per l'attivazione di un nuovo Centro Antiviolenza presso la sede comunale di Via Paribeni.

Determinazione di approvazione n. 758 / A-AMM del 19/11/2026 | Scadenza: ore 12:00 del 30/11/2026.

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'ETS _____, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza di cui all'art. 75, dichiara quanto segue.

1. Requisiti soggettivi e statutari

- ☐ l'Ente è regolarmente costituito ed è iscritto al RUNTS nella sezione _____ dal _____, n. _____;
- ☐ lo statuto contempla finalità coerenti con la prevenzione e il contrasto della violenza maschile contro le donne e il sostegno alle donne e ai figli minori;
- ☐ l'ETS singolo o capofila possiede da almeno dieci anni finalità statutarie e attività prevalenti nel settore; per ciascuna mandante ricorrono i requisiti richiesti dall'Avviso;
- ☐ l'Ente è iscritto all'Albo regionale delle organizzazioni di donne di cui all'art. 6-bis della L.R. Lazio n. 4/2014, al n. _____, dal _____, ovvero si impegna a documentare la diversa condizione ammessa dalla disciplina applicabile.

2. Requisiti generali e di affidabilità

- ☐ non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione o incapacità a contrarre o convenzionarsi con la pubblica amministrazione;
- ☐ non ricorrono cause ostative analoghe a quelle previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, richiamate esclusivamente in quanto compatibili con la natura non sinallagmatica della procedura;
- ☐ l'Ente non è in stato di scioglimento o liquidazione e non è soggetto a procedure concorsuali incompatibili con la partecipazione;
- ☐ non sono state rese false dichiarazioni o prodotta falsa documentazione in precedenti procedure pubbliche;
- ☐ nei tre anni antecedenti non sono intervenuti provvedimenti di revoca di finanziamenti pubblici per gravi inadempienze, ovvero sono indicate le seguenti circostanze: _____;

3. Regolarità fiscale, contributiva e lavoristica

- ☐ l'Ente è in regola con imposte, tasse, contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- ☐ CCNL applicato al personale: _____;
- ☐ l'Ente rispetta la normativa sul lavoro, sulle pari opportunità, sul collocamento obbligatorio ove applicabile e sulla salute e sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- ☐ posizioni INPS, INAIL e altro ente previdenziale: _____;

4. Antimafia, anticorruzione e incompatibilità

- ☐ non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011;

- ☐ non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura;
- ☐ l'Ente si impegna a rispettare il PIAO, il Codice di comportamento e il Patto di integrità del Comune di Mentana, ove applicabili;
- ☐ l'Ente non ha conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

5. Requisiti tecnico-professionali

- ☐ l'ETS singolo o capofila possiede esperienza decennale consecutiva in attività contro la violenza maschile sulle donne e nel supporto alle donne vittime;
- ☐ ciascuna mandante possiede esperienza almeno biennale, anche non consecutiva purché maturata negli ultimi cinque anni;
- ☐ l'Ente ha gestito CAV, Case Rifugio, sportelli antiviolenza o servizi specialistici analoghi come dettagliato nell'Allegato D;
- ☐ l'Ente ha capacità di gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da amministrazioni pubbliche;
- ☐ l'Ente dispone di un numero adeguato di operatrici qualificate e formate secondo la normativa di settore.

6. Solidità organizzativa ed economico-finanziaria

- ☐ l'Ente dispone di una struttura amministrativa e contabile adeguata alla gestione del progetto;
- ☐ il volume complessivo delle entrate/proventi risultante dagli ultimi tre bilanci approvati e: anno ____ euro _____; anno ____ euro _____; anno ____ euro _____;
- ☐ non sussistono condizioni che possano compromettere la continuità operativa o la capacità di anticipare le spese nei limiti necessari;
- ☐ l'Ente si impegna a tenere una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per le operazioni del progetto.

7. Personale ed équipe

- ☐ il personale destinato alle attività sarà esclusivamente femminile ove previsto dall'Intesa e adeguatamente formato sulla violenza di genere e sulla metodologia dei CAV;
- ☐ saranno assicurate almeno una responsabile/coordinatrice, operatrici antiviolenza, psicologa, assistente sociale e avvocata con formazione specifica;
- ☐ sarà garantita la supervisione professionale dell'équipe;
- ☐ volontarie e tirocinanti svolgeranno esclusivamente funzioni integrative e non sostitutive del personale professionale;
- ☐ avvocate e psicologhe impegnate nel CAV non opereranno, nella libera professione, in ruoli incompatibili con gli obblighi di tutela e indipendenza previsti dalla disciplina di settore.

8. Impegni relativi al servizio

- ☐ attivare il nuovo CAV presso l'immobile comunale di Via Paribeni;
- ☐ garantire almeno sei ore giornaliere di apertura in presenza dal lunedì al venerdì e un numero telefonico dedicato con reperibilità secondo il progetto definitivo;
- ☐ erogare gratuitamente i servizi minimi di ascolto, informazione, orientamento, supporto psicologico, supporto legale e mediazione culturale ove necessaria;

- ☐ predisporre la Carta dei Servizi e assicurare accessibilità, riservatezza, anonimato e non discriminazione;
- ☐ operare in rete con Servizi sociali, ASL Roma 5, Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, scuole, CAV, Case Rifugio e servizi per il lavoro;
- ☐ assicurare il trattamento dei dati delle beneficiarie con misure rafforzate di sicurezza e minimizzazione.

9. Tracciabilità, privacy e controlli

- ☐ assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, in quanto applicabili;
- ☐ accettare le verifiche del Comune, della Regione Lazio, di LAZIOcrea e degli altri organismi competenti;
- ☐ osservare il Regolamento UE 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 e il D.Lgs. n. 101/2018;
- ☐ conservare la documentazione progettuale, amministrativa e contabile per il periodo richiesto dalla disciplina regionale e dalla convenzione.

Dati per le verifiche

Amministrazione/ente	Oggetto della verifica	Referente/PEC
RUNTS		
Albo Regionale ex art. 6-bis L.R. 4/2014		
Agenzia Entrate		
INPS/INAIL		
Committente esperienza principale		
Altro		

Luogo e data: _____

Il/La legale rappresentante

_____

Firma digitale