ALLEGATO H

Schema di convenzione

Procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzata alla presentazione e, in caso di finanziamento, all'attuazione del progetto per l'attivazione di un nuovo Centro Antiviolenza presso la sede comunale di Via Paribeni.

Determinazione di approvazione n. 758 / A-AMM del 19/11/2026 | Scadenza: ore 12:00 del 30/11/2026.

TRA

Il Comune di Mentana, C.F. _____, con sede in Piazza della Repubblica n. 6, rappresentato da _____, in qualità di _____, di seguito "Comune";

E

L'Ente del Terzo Settore _____, C.F./P.IVA _____, con sede in _____, iscritto al RUNTS n. _____, rappresentato da _____, di seguito "Partner";

congiuntamente denominate "Parti".

Premesse

- la Regione Lazio ha approvato l'Avviso per l'ampliamento e il potenziamento delle strutture antiviolenza regionali, Tipologia A;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 204 del 05/11/2026 il Comune ha approvato l'indirizzo per la candidatura e una compartecipazione massima di euro 12.000,00;
- con determinazione n. ____ del ____ è stato approvato l'Avviso di coprogettazione;
- con determinazione n. ____ del ____ il Partner è stato individuato all'esito della procedura comparativa e del Tavolo di coprogettazione;
- la Regione Lazio ha ammesso il progetto a finanziamento con provvedimento n. ____ del ____ per euro _____.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 - Oggetto e natura del rapporto

La convenzione disciplina il partenariato tra il Comune e il Partner per l'attuazione del progetto definitivo di attivazione del nuovo Centro Antiviolenza presso Via Paribeni. Il rapporto è riconducibile all'amministrazione condivisa di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 ed è privo di natura sinallagmatica. Le risorse trasferite costituiscono rimborso/contributo alle spese effettivamente sostenute, ammissibili e rendicontate, nei limiti del piano approvato.

Art. 2 - Documenti regolatori

Costituiscono documenti regolatori: Avviso comunale, progetto definitivo, piano finanziario, cronoprogramma, provvedimento regionale di finanziamento, prescrizioni regionali e di LAZIOcrea, Carta dei Servizi, presente convenzione e relativi allegati. In caso di contrasto prevalgono le prescrizioni della fonte sovraordinata e del finanziamento.

Art. 3 - Durata e avvio

La convenzione decorre dalla sottoscrizione e ha durata di dodici mesi dall'avvio effettivo delle attività, salvo proroga previamente autorizzata dalla Regione/LAZIOcrea e recepita dal Comune. Il Partner avvia le attività nei termini regionali e trasmette la documentazione richiesta.

Art. 4 - Sede

Il Comune mette a disposizione l'immobile sito in Via Paribeni, destinato al CAV. La consegna avviene mediante verbale contenente stato dei luoghi, arredi, chiavi, utenze e prescrizioni. Il Partner usa la sede con diligenza, non ne modifica la destinazione, non la concede a terzi e segnala tempestivamente danni o necessità manutentive. Alla cessazione restituisce la sede libera da persone e cose, salvo i beni acquisiti al patrimonio comunale.

Art. 5 - Servizi e beneficiarie

Il CAV offre gratuitamente ascolto, informazione, orientamento, valutazione del rischio, supporto psicologico, supporto legale, mediazione culturale ove necessaria, accompagnamento ai servizi e raccordo con Case Rifugio. Le destinatarie sono tutte le donne vittime di violenza o esposte al rischio e i loro figli minori, senza discriminazioni e indipendentemente dalla residenza.

Art. 6 - Orari, accesso e reperibilità

Il CAV garantisce apertura in presenza per almeno sei ore giornaliere dal lunedì al venerdì, secondo il calendario approvato, oltre a numero telefonico dedicato, reperibilità e modalità di gestione delle urgenze definite nel progetto. Ogni riduzione o modifica degli orari è previamente autorizzata dal Comune, salvo emergenze immediatamente comunicate.

Art. 7 - Obblighi del Comune

Il Comune mantiene la titolarità amministrativa e finanziaria del progetto; cura i rapporti con Regione Lazio e LAZIOcrea; mette a disposizione la sede e le risorse approvate; coordina la rete istituzionale; verifica attività e spese; approva rendicontazioni e variazioni; assicura gli adempimenti di trasparenza e monitoraggio di propria competenza.

Art. 8 - Obblighi del Partner

Il Partner realizza integralmente le attività; mantiene requisiti e iscrizioni; assicura équipe, sostituzioni, supervisione e formazione; applica i CCNL; rispetta sicurezza, privacy e assicurazioni; garantisce gratuità e qualità; collabora alla rete; utilizza le risorse solo per il progetto; consente controlli; conserva i documenti; comunica criticità, variazioni e conflitti di interesse.

Art. 9 - Personale

Il Partner si avvale di personale qualificato secondo l'Intesa del 14 settembre 2022 e la D.G.R. n. 400/2023. La responsabile coordina le attività e i rapporti con il Comune. Volontarie e tirocinanti possono svolgere funzioni integrative e non sostitutive. Le sostituzioni devono garantire requisiti equivalenti o superiori e sono comunicate preventivamente.

Art. 10 - Risorse finanziarie

Il costo del progetto è pari a euro _____. Il contributo regionale è pari a euro _____. La compartecipazione comunale è pari a euro _____, entro il massimo di euro 12.000,00, ed è subordinata alla disponibilità e al finanziamento. Gli apporti del Partner sono quelli indicati nel piano. Nessuna spesa eccedente è posta a carico del Comune senza preventiva autorizzazione e copertura.

Art. 11 - Ammissibilità delle spese

Sono ammissibili solo spese pertinenti, necessarie, congrue, effettivamente sostenute, quietanzate, tracciabili e riferite al periodo di eleggibilità. Si applicano i limiti regionali, inclusi il 15% per spese generali, amministrative e di coordinamento, il 10% per comunicazione, e il limite unitario di euro 516,46 per beni mobili. È vietato il doppio finanziamento.

Art. 12 - Erogazioni e rendicontazione

Le erogazioni al Partner avvengono secondo il cronoprogramma finanziario stabilito dalla Regione Lazio al punto 13 dell'Avviso Regionale e nei limiti delle somme ricevute dal Comune, previa verifica di regolarità e della documentazione. Ogni richiesta comprende relazione, elenco spese, giustificativi, quietanze, estratti del conto dedicato, prospetto del personale e ogni documento richiesto. Il saldo è subordinato all'approvazione della rendicontazione finale.

Art. 13 - Tracciabilità e conto dedicato

Il Partner utilizza un conto corrente dedicato, anche non esclusivo, comunica IBAN e delegati e riporta CUP e ulteriori codici prescritti sui documenti. I pagamenti sono effettuati con strumenti tracciabili. La violazione grave degli obblighi comporta le conseguenze previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Art. 14 - Monitoraggio e indicatori

Il Partner trasmette report almeno trimestrali contenenti dati aggregati, attività, indicatori, criticità e avanzamento finanziario. Il Comune può svolgere sopralluoghi, audit documentali, colloqui con l'équipe e verifiche sulla sede, nel rispetto della riservatezza delle beneficiarie.

Art. 15 - Protezione dei dati e riservatezza

Le Parti operano nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale. Il Partner è designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR per i trattamenti affidati, mediante separato atto. Sono vietate comunicazioni o pubblicazioni che rendano identificabili le beneficiarie. Gli archivi sono protetti con misure tecniche e organizzative adeguate.

Art. 16 - Assicurazioni e sicurezza

Il Partner mantiene per tutta la durata idonee coperture per responsabilità civile verso terzi e prestatori, infortuni e malattie delle volontarie, nonché ogni copertura richiesta. Assicura gli adempimenti del D.Lgs. n. 81/2008 e coopera per i rischi connessi alla sede.

Art. 17 - Comunicazione e uso dei segni

Ogni materiale di comunicazione è preventivamente condiviso con il Comune e riporta i loghi e le diciture del finanziamento. L'uso del nome e del logo del Comune è consentito esclusivamente per il progetto e secondo le indicazioni dell'Ente.

Art. 18 - Modifiche e riattivazione del Tavolo

Le modifiche progettuali non sostanziali sono autorizzate dal Comune nei limiti regionali. Per esigenze motivate il Comune può riconvocare il Tavolo per adeguare attività, organizzazione e budget, senza alterare finalità, natura e punteggio determinante della proposta. Le variazioni superiori al 10% del costo complessivo seguono l'autorizzazione regionale prevista.

Art. 19 - Inadempimenti e diffida

In caso di ritardi, irregolarità o scostamenti il Comune contesta gli addebiti e assegna un termine congruo, di norma non inferiore a dieci giorni, per osservazioni e adeguamento. In caso di urgenza per la tutela delle beneficiarie il Comune può adottare misure immediate e proporzionate.

Art. 20 - Revoca, risoluzione e restituzioni

Costituiscono cause di risoluzione o revoca: perdita dei requisiti; dichiarazioni false; mancato avvio; interruzione ingiustificata; violazione dei requisiti minimi; uso improprio delle risorse; mancata rendicontazione; grave violazione di privacy, sicurezza o tracciabilità; revoca regionale. Restano dovute la restituzione delle somme non spettanti, gli interessi e il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 21 - Recesso e sopravvenienze

Il Comune può recedere per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, modifiche del finanziamento o indisponibilità delle risorse, riconoscendo esclusivamente le spese ammissibili già sostenute e gli impegni non revocabili autorizzati. Il Partner può recedere per giusta causa con preavviso adeguato, garantendo continuità e passaggio di consegne.

Art. 22 - Proprietà e utilizzazione degli elaborati

Il progetto definitivo e gli elaborati prodotti nell'ambito della coprogettazione restano nella piena disponibilità del Comune per finalità istituzionali. Il Partner può citarli nel proprio curriculum previo rispetto delle regole di comunicazione, della riservatezza e dei diritti di terzi.

Art. 23 - Controversie

Le Parti ricercano preliminarmente una soluzione bonaria. Per le controversie relative alla procedura resta ferma la giurisdizione amministrativa; per quelle relative all'esecuzione della convenzione è competente il Foro individuato dalla normativa applicabile, salvo diversa competenza inderogabile. È escluso l'arbitrato.

Art. 24 - Registrazione e spese

La convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, salvo diverso obbligo. Le eventuali spese sono poste a carico del Partner nella misura prevista dalla legge.

Art. 25 - Rinvio

Per quanto non previsto si applicano il D.Lgs. n. 117/2017, il D.M. n. 72/2021, la L. n. 241/1990, la disciplina nazionale e regionale sui CAV, l'Avviso regionale e gli atti di finanziamento.

Allegati alla convenzione

- Progetto definitivo
- Piano economico-finanziario
- Cronoprogramma
- Verbale di consegna della sede
- Atto di designazione privacy ex art. 28 GDPR
- Codice di comportamento e Patto di integrità, ove applicabili

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Mentana	Per l'ETS/Capofila ATS
Nome e qualifica: _____	Nome e qualifica: _____
Firma digitale	Firma digitale